

ZARZĄDZENIE Nr 46/2021
Wójta Gminy Grunwald
z dnia 28 kwietnia 2021 roku

w sprawie zmiany Instrukcji obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Grunwald

Na podstawie art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), Wójt Gminy zarządza co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 131/2021 Wójta Gminy Grunwald z dnia 31 grudnia 2019 roku wprowadzonego Zarządzeniem nr 131/2019 Wójta Gminy Grunwald z dnia 31 grudnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

Po § 19 ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„ust. 5a. 1). Wprowadza się wzory pieczęci obowiązujące na dowodzie księgowym. Bezpośrednio pod opisem dokumentu przystawia się pieczęć z klauzulą:

a) Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Data	Podpis

b) Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

Data	Podpis.....
------------	-------------

c) PRZELANO

Data

d) WB nr

z dnia

e) KW nr

z dnia

Podpis.....

Klauzula zamówień publicznych

f) Kwotę..... wydatkowano w oparciu o art.

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych powyżej 130 000 zł.

Data	Podpis.....
------------	-------------

g) Kwotęwydatkowano w oparciu o §

Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości do 130 000 zł. obowiązujący w Urzędzie Gminy Grunwald

Data	Podpis.....”
------------	--------------

2). Ustala się osoby do dokonywania weryfikacji i kontroli dokumentów oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

a) Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzenia do wypłaty dowodów księgowych.

Nr	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Sposób i zakres reprezentacji*
1.	Adam Szczepkowski – Wójt Gminy	Łącznie z Nr 2 lub 4
2.	Sylwia Kierebińska – Skarbnik Gminy	Łącznie z Nr 1 lub 3
Nr	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego.	Sposób i zakres reprezentacji*
3.	Sławomir Sapryka – Zastępca Wójta	Łącznie z Nr 2 lub 4
4.	Renata Gorzách – Inspektor ds. księgowości	Łącznie z Nr 1 lub 3

*) sposób i zakres reprezentacji – wskazuje, czy dana osoba uprawniona jest do podpisywania jednoosobowo, czy łącznie z inną osobą zgodnie z wykazem osób upoważnionych.

b) Niżej wymienione osoby upoważniam do wstępnej kontroli.

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej
1.	Referat finansowy	Sylwia Kierebińska - Skarbnik
2.	Referat finansowy	Renata Gorzách - Inspektor ds. księgowości

c) Upoważniam następujące osoby do podpisywania i sprawdzania dokumentów pod względem formalno – rachunkowym.

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie merytoryczne	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującą osobę upoważnioną
1.	Referat finansowy	Lucyna Ciesielska Inspektor ds. księgowości	Renata Gorzách Inspektor ds. księgowości
		Renata Gorzách Inspektor ds. księgowości	Agnieszka Pasymowska Inspektor ds. księgowości
		Agnieszka Pasymowska Inspektor ds. księgowości	Kinga Zawadzka Inspektor ds. księgowości/Inspektor ds. oświaty
		Elżbieta Pieczywek Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami i rozliczeń oraz ds. obsługi kasowej	Anna Leżańska Podinspektor
		Kinga Zawadzka	Agnieszka Pasymowska

		Inspektor ds. księgowości/Inspektor ds. oświaty	Inspektor ds. księgowości
--	--	---	---------------------------

obowiązuje zgodnie z wykonywanymi zadaniami określonymi w zakresie czynności pracownika, w okresie zatrudnienia na danym stanowisku.”

§ 2

Nadzór nad wprowadzeniem zmian do instrukcji obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Grunwald powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski