

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku
do Wniosku nr z dnia

1. Przedmiot zamówienia publicznego: *(nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego)*:
.....
.....
2. Termin realizacji zamówienia:
3. Szacowana wartość zamówienia: netto/brutto.
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:
5. Data ustalenia wartości zamówienia:
6. Wykaz oferentów, do których wysłano zapytanie ofertowe rozeznania rynku:
.....
.....
.....
7. Informacje uzyskane od oferentów (cena, warunki dostawy, usługi i inne):
.....
.....
.....
8. Proponowany wybór Wykonawcy:
9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
.....
.....
10. Notatkę sporządził/ła:

(Data i podpis)

Załączniki:

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć imienna, podpis Skarbnika)

.....
(data, pieczęć imienna, podpis Wójta)