

ZARZĄDZENIE Nr 21/2020  
Wójta Gminy Grunwald  
z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Grunwald w okresie epidemii koronawirusa SARS CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) w związku § 2 z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 2316 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na względzie bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Gminy Grunwald w okresie od 19 lutego 2021 r. do odwołania wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Grunwald.
2. Ogranicza się funkcjonowanie Urzędu Gminy Grunwald poprzez wprowadzenie pracy w trybie wewnętrznym oraz zdalnym.
3. Sprawy urzędowe winny być w tym czasie załatwiane z wykorzystaniem możliwości elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną e-mail, listownie za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez wrzucenie listu do skrzynki nadawczej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku Urzędu.
4. W szczególnie ważnych sprawach Urząd Gminy będzie przyjmował interesantów wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się na wizytę. Interesanci obsługiwani są przez pracowników Urzędu Gminy Grunwald na parterze budynku w strefie wyznaczonej dla interesantów.
5. Pracownik Urzędu obsługujący strefę interesantów po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu, w zakresie którego znajduje się merytoryczne załatwianie sprawy decyduje o bezpośredniej obsłudze.
6. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest przedstawić pracownikowi Urzędu cel swojej wizyty.
7. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do zachowania maksimum środków ostrożności w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Co-V-2.
8. Bezpośrednia obsługa interesanta, realizowana jest z zachowaniem ograniczenia liczby interesantów obecnych jednocześnie w pomieszczeniu, w którym jest załatwiana sprawa do 1 osoby, bez względu na liczbę znajdujących się w pomieszczeniu stanowisk. Pozostałe osoby oczekują w kolejce w strefie ochronnej lub przed wejściem do budynku.
9. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz przeciwdziałaniu nadmiernego gromadzenia się osób, rekomenduje się interesantom:

- 1) każdorazowe telefoniczne uzgadnianie swojej wizyty w Urzędzie i ograniczenie wizyt do minimum,
  - 2) korzystanie ze skrzynki podawczej umieszczonej na budynku Urzędu.
  - 3) załatwianie spraw drogą elektroniczną: za pomocą poczty elektronicznej: główny e-mail [sekretariat@gminagrunwald.pl](mailto:sekretariat@gminagrunwald.pl), za pomocą skrzynki na [ePUAP](#) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego.
10. Płatności i należności publicznoprawne (podatki, opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej - przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grunwald Bank Spółdzielczy w Olsztynku **33 8823 0007 2001 0000 1775 0002**.
11. Kasa Urzędu nieczynna w okresie od 19.02.2021 r. do 5.03.2021 r.

## § 2.

Zawiadomienie o wszystkich ograniczeniach w funkcjonowaniu w Urzędzie Gminy Grunwald w drodze ogłoszenia zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Grunwald oraz poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy.

## § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Grunwald.

## § 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 106/2020 Wójta Gminy Grunwald z dnia z dnia 09 października 2020 r. w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Grunwald w okresie epidemii koronawirusa SARS CoV-2.

Wójt Gminy Grunwald

/-/ Adam Szczepkowski