

Zarządzenie Nr 56 / 2023
WÓJTA GMINY GRUNWALD
z dnia 22 maja 2023 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ust. 2a, 2d, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały Nr LV/439/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok",
zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania pożytku publicznego w 2023 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w następującym składzie:

1. Anna Leżańska - Przewodniczący Komisji
2. Jan Sokołowski - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Dominika Perczyńska - Członek Komisji
4. Jarosław Świniarski - Członek Komisji
5. Maciej Wachciński – Członek Komisji – przedstawiciel Gminnego Klubu Sportowego Grunwald

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sformułowania opinii o wysokości dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na wsparcie realizacji zadania pożytku publicznego w 2023 roku.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej "komisją", jest zespołem opiniującym, który ma na celu dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwaną dalej "ustawą".
- 2.** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
- 3.** W skład Komisji wchodzi:
 - a) czterech przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald,
 - b) od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - w danej komisji z jednej organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy nie może być więcej niż jeden przedstawiciel
 - w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego tworzona jest lista rezerwowa.
- 4.** Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy:
 - a) oferentem jest jego małżonek lub krewny,
 - b) oferentem jest osoba pozostająca z nim w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych,
 - c) pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję księgowego u oferenta,
 - d) jest wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowej składającej ofertę w niniejszym konkursie.
- 5.** Komisja może działać bez zachowania składu komisji, o którym mowa w § 3 w następujący sposób:
 - a) dla przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald w przypadku braku jednego z czterech przedstawicieli komisji
 - b) dla osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - żadna organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskaże osób do składu komisji
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji
 - wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
- 6.** Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 7.** Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną.

- 8.** Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 9.** Przystępując do rozpatrywania ofert, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) wskazuje oferty, którym proponuje udzielenie dotacji wraz z ich proponowaną wysokością.
- 10.** Komisja rozpatrując oferty zgodnie z art. 15 ustawy, dokonuje oceny:
- a) poprawności formalnej złożonych ofert,
 - b) zgodności poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania publicznego z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 11.** Członkowie komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert według formularza karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu) i karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 12.** Członkowie komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od oferentów w określonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 13.** Ocena końcowa danej oferty jest sumą łącznych punktów wystawionych przez członków komisji.
- 14.** Opinie komisji są formułowane w formie pisemnej i przedstawiane Wójtowi Gminy Grunwald.
- 15.** Komisja może działać na jednym lub kilku posiedzeniach. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że w stosunku do mojej osoby **występują / nie występują** * okoliczności, o których mowa w pkt 4 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

.....

.....

* - skreślić stwierdzenie niewłaściwe

KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Kryteria formalne	TAK / NIE
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem	
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6.	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7.	Wymagany wkład własny finansowy (nie mniej niż 80% wkładu oferenta) oraz wkład własny niefinansowy (nie więcej niż 20% wkładu oferenta).	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana punktacja
1.	Zadanie jest w całości realizowane na terenie Gminy Grunwald (za wyjątkiem udziału w zawodach sportowych/rozgrywkach)	30 pkt	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania	4 pkt	
3.	Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu	6 pkt	
4.	Liczebność i charakterystyka odbiorców	10 pkt	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Grunwald (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	3 pkt	
6.	Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	3 pkt	
7.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	4 pkt	
8.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	8 pkt	
9.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	8 pkt	
10.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4 pkt	
11.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%	od 10% do 15% - 1 pkt od 16% do 20% - 2 pkt od 21% do 25% - 3 pkt od 26% do 30% - 4 pkt od 31% do 35% - 5 pkt od 36% do 40% - 6 pkt od 41% do 45% - 7 pkt od 46% do 50% - 8 pkt od 51% do 55% - 9 pkt od 56% i więcej - 10 pkt	
RAZEM			
Minimalny próg punktowy wynosi 50 pkt			