

## ZARZĄDZENIE NR 40/2023

### WÓJTA GMINA GRUNWALD

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

#### w sprawie zmiany Regulaminu Pracy pracowników Urzędu Gminy Grunwald

Na podstawie art. 67<sup>33</sup>, 104 § 1 , 104<sup>1</sup>, 104<sup>2</sup> § 2, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510), art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 42 ust. i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy pracowników Urzędu Gminy Grunwald wprowadzonym Zarządzeniem Nr 67/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 13 Regulaminu dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

*10. Pracownicy Urzędu mogą korzystać z pracy zdalnej okazjonalnej w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym.*

- a) praca zdalna może być wykonywana okazjonalnie, na wniosek pracownika (przykładowy wzór stanowi załącznik do Zarządzenia), złożony w postaci papierowej lub elektronicznej z co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem,*
- b) pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, zawierającego potwierdzenie, że stanowisko pracy zdalnej, w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą, zapewnia ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy ,*
- c) kontrola wykonywania pracy zdalnej, o której mowa w punkcie 1, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, odbywa się na zasadach ustalonych z pracownikiem.*
- d) pracodawca może odmówić uwzględnienia wniosku pracownika, jeżeli świadczenie pracy zdalnej nie jest możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. O przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od od dnia podania go do wiadomości pracownikom, po przez wyłożenie w gabinecie ds. obsługi kadr oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grunwald.

Wójt Gminy Grunwald

/-/ Adam Szczepkowski

Gierzwałd.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko)

**Wójt Gminy Grunwald**

**Wniosek pracownika o okazjonalną pracę zdalną**

(w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym)

Wnoszę o możliwość wykonywania pracy w trybie zdalnym w dniach ..... tj. .... dni  
którą będę wykonywał/a pod wskazanym adresem .....

Zakres wykonywanych czynności: .....  
.....  
.....  
.....

W bieżącym roku kalendarzowym wykorzystałem..... dni pracy zdalnej.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej  
w uzgodnionym z Pracodawcą miejscu wykonywania pracy, które zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki  
pracy.

.....

(data, podpis Pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody z uwagi na .....

.....(data i podpis).

**Decyzja Wójta**

1. Wyrażam zgodę na pracę zdalną okazjonalną w terminie.....

2. Nie wyrażam zgody z uwagi na: rodzaj pracy którą Pan/i wykonują / brak możliwości technicznych i  
organizacyjnych , inne .....

.....

(Podpis Wójta)