

Zarządzenie Nr 34 / 2023
WÓJTA GMINY GRUNWALD
z dnia 3 kwietnia 2023 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ust. 2a, 2d, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały Nr LV/439/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok",
zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania pożytku publicznego w 2023 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w następującym składzie:

1. Anna Leżańska - Przewodniczący Komisji
2. Jan Sokołowski - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Dominika Perczyńska - Członek Komisji
4. Jarosław Świniarski - Członek Komisji

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sformułowania opinii o wysokości dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na wsparcie realizacji zadania pożytku publicznego w 2023 roku.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "komisją", jest zespołem opiniującym, który ma na celu dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwaną dalej "ustawą".
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) czterech przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald,
 - b) od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - w danej komisji z jednej organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy nie może być więcej niż jeden przedstawiciel
 - w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego tworzona jest lista rezerwowa.
4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy:
 - a) oferentem jest jego małżonek lub krewny,
 - b) oferentem jest osoba pozostająca z nim w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych,
 - c) pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję księgowego u oferenta,
 - d) jest wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowej składającej ofertę w niniejszym konkursie.
5. Komisja może działać bez zachowania składu komisji, o którym mowa w § 3 w następujący sposób:
 - a) dla przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald w przypadku braku jednego z czterech przedstawicieli komisji
 - b) dla osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - żadna organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskaże osób do składu komisji
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji
 - wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną.
8. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 9.** Przystępując do rozpatrywania ofert, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) wskazuje oferty, którym proponuje udzielenie dotacji wraz z ich proponowaną wysokością.
- 10.** Komisja rozpatrując oferty zgodnie z art. 15 ustawy, dokonuje oceny:
- a) poprawności formalnej złożonych ofert,
 - b) zgodności poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania publicznego z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 11.** Członkowie komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert według formularza karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu) i karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 12.** Członkowie komisji w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, odrzucają tę ofertę.
- 13.** Członkowie komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od oferentów w określonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 14.** Ocena końcowa danej oferty jest sumą łącznych punktów wystawionych przez członków komisji.
- 15.** Opinie komisji są formułowane w formie pisemnej i przedstawiane Wójtowi Gminy Grunwald.
- 16.** Komisja może działać na jednym lub kilku posiedzeniach. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że w stosunku do mojej osoby **występują** / **nie występują** * okoliczności, o których mowa w pkt 4 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

.....

.....

* - skreślić stwierdzenie niewłaściwe

KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Kryteria formalne	TAK / NIE
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem	
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6.	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7.	Wymagany wkład własny finansowy (nie mniej niż 80% wkładu oferenta) oraz wkład własny niefinansowy (nie więcej niż 20% wkładu oferenta).	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana punktacja
1.	Zadanie jest w całości realizowane na terenie Gminy Grunwald (za wyjątkiem udziału w zawodach sportowych/sparingach)	30 pkt	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania	4 pkt	
3.	Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu	6 pkt	
4.	Liczebność i charakterystyka odbiorców	10 pkt	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Grunwald (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	3 pkt	
6.	Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	3 pkt	
7.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	4 pkt	
8.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	8 pkt	
9.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	8 pkt	
10.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4 pkt	
11.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%	od 10% do 15% - 1 pkt od 16% do 20% - 2 pkt od 21% do 25% - 3 pkt od 26% do 30% - 4 pkt od 31% do 35% - 5 pkt od 36% do 40% - 6 pkt od 41% do 45% - 7 pkt od 46% do 50% - 8 pkt od 51% do 55% - 9 pkt od 56% i więcej - 10 pkt	
RAZEM			
Minimalny próg punktowy wynosi 50 pkt			