

**Zarządzenie Nr 43 / 2022**  
**WÓJTA GMINY GRUNWALD**  
z dnia 14 kwietnia 2022 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja tenis stołowy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz uchwały Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" w związku z Zarządzeniem Nr 21/2022 Wójta Gminy Grunwald z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 – sekcja tenis stołowy w składzie:

1. Anna Leżańska - Przewodniczący Komisji,
2. Jan Sokołowski - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Dominika Perczyńska - Członek Komisji,
4. Jarosław Świniarski - Członek Komisji.

**§ 2**

Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 oraz przedstawi opinię Wójtowi Gminy Grunwald.

**§ 3**

Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:

1. regulamin pracy Komisji,
2. oświadczenie członka Komisji,
3. karta oceny formalnej,
4. karta oceny merytorycznej,
5. lista obecności członków Komisji.

**§ 4**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja tenis stołowy.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia::

1. program – należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" przyjęty uchwałą Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku;
2. komisja – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z treścią § 10 w/w programu;
3. zarządzenie – należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 43 / 2022 Wójta Gminy Grunwald z dnia 14 kwietnia 2022 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja tenis stołowy;
4. ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535).

**§ 2.** Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 3.** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**§ 4.** Wobec osób wchodzących w skład komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy.

**§ 5.** W skład komisji wchodzi:

1. czterech przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald;
2. od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z tym, że:
  - a) w danej komisji z jednej organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy nie może być więcej niż jeden przedstawiciel,
  - b) w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy tworzona jest lista rezerwowa uwalniana w momencie wykluczenia członka komisji na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

**§ 6.** W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.

**§ 7.** Komisja może działać bez zachowania składu komisji, o którym mowa w § 5 w następujący sposób:

1. dla przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald w przypadku braku jednego z czterech przedstawicieli komisji
2. dla osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskaże osób do składu komisji

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji
- 3) wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

**§ 8.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wyznaczony przez Wójta Gminy Grunwald. Przewodniczący komisji jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniom przewodniczy zastępca przewodniczącego komisji wskazany przez Wójta Gminy Grunwald.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji,
- b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
- c) inicjowanie i organizowanie prac komisji,
- d)** podpisanie protokołu zbiorczego z posiedzenia komisji,
- e) informowanie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie.

3. Członkowie komisji zobowiązani są:

- a) brać czynny udział w pracach komisji,
- b) wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- c) niezwłocznie informować przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

**§ 9.** 1. Tryb pracy komisji:

- a) komisja pracuje na posiedzeniach w Urzędzie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd,
- b) członkowie komisji przed rozpoczęciem jej prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji,
- c) obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji,
- d) decyzje podejmowane są przez komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenie komisji, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

**§ 10.** Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

- 1. I Etap** – otwarcie kopert z ofertami i ustalenie ich zgodności z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie. Wszystkie osoby biorące udział w pracach komisji składają pisemne oświadczenie o bezstronności oraz o braku podstaw do wyłączenia z prac komisji. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. W przypadku niedostosowania się do w/w wytycznych wyłącza się członka komisji z udziału w jej pracach i komisja działa w pomniejszonym składzie. Kryteria oceny formalnej stanowi **załącznik nr 3**.

### **Kryteria oceny formalnej:**

- 1) oferta złożona została w terminie
- 2) oferta złożona na odpowiednim formularzu
- 3) kompletność danych w ofercie
- 4) wymagane załączniki
- 5) podpisy osób upoważnionych
- 6) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 7) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.

1.1. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostają odrzucone. Również dotyczy to ofert, które zostały złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert.

1.2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, które są usuwalne, komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania pisma, pod rygorem odrzucenia oferty.

**2. II Etap** – do etapu II – ocena merytoryczna - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Kryteria oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 4**.

### **Kryteria II etapu oceny (0-100 pkt):**

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		Maksymalna liczba punktów
<b>I</b>	<b>Celowość i zasadność zadania</b>	<b>(0 - 40)</b>
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, opis zadania)	20
2	Opis grupy docelowej oraz sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (mierzalność rezultatów, adekwatność doboru rezultatów do zaplanowanych działań, poprawność doboru sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, poprawność oszacowania wartości docelowej wskaźników rezultatów)	20
<b>II</b>	<b>Budżet zadania</b>	<b>(0 - 45)</b>
1	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b> (rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary, zgodność kosztorysu z zasadami kwalifikowalności kosztów)	20
2	<b>Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego zadania</b> (adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań)	10
3	<b>Kosztorys ze względu na źródło finansowania</b> (ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania)	10

4	<b>Wkład osobowy</b> (udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny, poprawność rachunkowa wyceny)	5
<b>III</b>	<b>Ocena jakości i możliwości realizacji zadania (oceniane na podstawie zapisów cz. IV pkt 1 i 2 oferty)</b>	<b>(0 - 15)</b>
1	Potencjał realizacyjny (opis): a) zasoby osobowe/kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) b) zasoby rzeczowe i finansowe	10
2	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>100</b>
Minimalny próg punktowy wynosi <b>50 pkt</b> (oferty, które na dane zadanie publiczne uzyskały mniej niż 50 pkt będą odrzucone)		

**§ 11. 1.** Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert komisja sporządza protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący komisji, a następnie przekazuje dla Wójta Gminy Grunwald.

2. Do postępowania konkursowego dołącza się listę obecności, co stanowi **załącznik nr 5**.

**§ 12. 1.** Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Grunwald ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu ofert.

2. Decyzję o wyborze organizacji pozarządowej/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które uzyskują dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Grunwald.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grunwald, na oficjalnej stronie Gminy Grunwald oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi/podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 21/2022 Wójta Gminy Grunwald z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja tenis stołowy, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, 1491, 2052) dotyczące wyłączenia pracownika.

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis członka komisji

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Adnotacje urzędowe</b>		
1. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja tenis stołowy	
2. Ogłoszenie z dnia	21 marca 2022 roku	
3. Nazwa zadania określonego w konkursie		
4. Nazwa i adres organizacji		
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>		
<b>Terminowość złożenia oferty</b>		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji</b>		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:		
podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
b) oświadczenie potwierdzające posiadanie rachunku bankowego	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
c) oświadczenie oferenta o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
5. Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Inne dokumenty złożone przez oferenta:		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	<p>.....</p> <p>podpis przewodniczącego komisji</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		Maksymalna liczba punktów	Przyznana ilość punktów	Uwagi
<b>I Celowość i zasadność zadania</b>				
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, opis zadania)	20		
2	Opis grupy docelowej oraz sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb			
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (mierzalność rezultatów, adekwatność doboru rezultatów do zaplanowanych działań, poprawność doboru sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, poprawność oszacowania wartości docelowej wskaźników rezultatów)	20		
<b>RAZEM (ilość punktów):</b>				
<b>II Budżet zadania</b>				
1	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b> (rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary, zgodność kosztorysu z zasadami kwalifikowalności kosztów)	20		
2	<b>Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego zadania</b> (adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań)	10		
3	<b>Kosztorys ze względu na źródło finansowania</b> (ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania)	10		
4	<b>Wkład osobowy</b> (udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny, poprawność rachunkowa wyceny)	5		



<b>RAZEM (ilość punktów):</b>				
<b>III Ocena jakości i możliwości realizacji zadania (oceniane na podstawie zapisów cz. IV pkt 1 i 2 oferty)</b>				
1	Potencjał realizacyjny (opis): a) zasoby osobowe/kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) b) zasoby rzeczowe i finansowe	10		
2	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5		
<b>RAZEM (ilość punktów):</b>				
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA (I+II+III)</b>		<b>100</b>		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej				
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/ nie spełnia wymogów merytorycznych		..... podpis przewodniczącego komisji		
..... podpis członka komisji		..... podpis członka komisji		
..... podpis członka komisji		..... podpis członka komisji		

Minimalny próg punktowy wynosi **50 pkt**  
(oferty, które na dane zadanie publiczne uzyskały mniej niż 50 pkt będą odrzucone)

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis członka Komisji Konkursowej</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6			