

Zarządzenie Nr 41 / 2022
WÓJTA GMINY GRUNWALD
z dnia 14 kwietnia 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja piłka nożna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz uchwały Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" w związku z Zarządzeniem Nr 19/2022 Wójta Gminy Grunwald z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 – sekcja piłka nożna w składzie:

1. Anna Leżańska - Przewodniczący Komisji,
2. Jan Sokołowski - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Dominika Perczyńska - Członek Komisji,
4. Jarosław Świniarski - Członek Komisji.

§ 2

Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 oraz przedstawi opinię Wójtowi Gminy Grunwald.

§ 3

Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:

1. regulamin pracy Komisji,
2. oświadczenie członka Komisji,
3. karta oceny formalnej,
4. karta oceny merytorycznej,
5. lista obecności członków Komisji.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja piłka nożna.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

1. program – należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" przyjęty uchwałą Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku;
2. komisja – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z treścią § 10 w/w programu;
3. zarządzenie – należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 41 / 2022 Wójta Gminy Grunwald z dnia 14 kwietnia 2022 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja piłka nożna;
4. ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535).

§ 2. Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 4. Wobec osób wchodzących w skład komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 5. W skład komisji wchodzi:

1. czterech przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald;
2. od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z tym, że:
 - a) w danej komisji z jednej organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy nie może być więcej niż jeden przedstawiciel,
 - b) w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy tworzona jest lista rezerwowa uwalniana w momencie wykluczenia członka komisji na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 6. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.

§ 7. Komisja może działać bez zachowania składu komisji, o którym mowa w § 5 w następujący sposób:

1. dla przedstawicieli Wójta Gminy Grunwald w przypadku braku jednego z czterech przedstawicieli komisji
2. dla osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskaże osób do składu komisji

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji
- 3) wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 8. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wyznaczony przez Wójta Gminy Grunwald. Przewodniczący komisji jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniom przewodniczy zastępca przewodniczącego komisji wskazany przez Wójta Gminy Grunwald.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji,
- b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
- c) inicjowanie i organizowanie prac komisji,
- d)** podpisanie protokołu zbiorczego z posiedzenia komisji,
- e) informowanie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie.

3. Członkowie komisji zobowiązani są:

- a) brać czynny udział w pracach komisji,
- b) wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- c) niezwłocznie informować przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 9. 1. Tryb pracy komisji:

- a) komisja pracuje na posiedzeniach w Urzędzie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd,
- b) członkowie komisji przed rozpoczęciem jej prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji,
- c) obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji,
- d) decyzje podejmowane są przez komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenie komisji, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 10. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

- 1. I Etap** – otwarcie kopert z ofertami i ustalenie ich zgodności z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie. Wszystkie osoby biorące udział w pracach komisji składają pisemne oświadczenie o bezstronności oraz o braku podstaw do wyłączenia z prac komisji. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. W przypadku niedostosowania się do w/w wytycznych wyłącza się członka komisji z udziału w jej pracach i komisja działa w pomniejszonym składzie. Kryteria oceny formalnej stanowi **załącznik nr 3**.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta złożona została w terminie
- 2) oferta złożona na odpowiednim formularzu
- 3) kompletność danych w ofercie
- 4) wymagane załączniki
- 5) podpisy osób upoważnionych
- 6) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 7) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.

1.1. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostają odrzucone. Również dotyczy to ofert, które zostały złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert.

1.2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, które są usuwalne, komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania pisma, pod rygorem odrzucenia oferty.

2. II Etap – do etapu II – ocena merytoryczna - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Kryteria oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 4**.

Kryteria II etapu oceny (0-100 pkt):

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Maksymalna liczba punktów
I	Celowość i zasadność zadania	(0 - 40)
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, opis zadania)	20
2	Opis grupy docelowej oraz sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (mierzalność rezultatów, adekwatność doboru rezultatów do zaplanowanych działań, poprawność doboru sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, poprawność oszacowania wartości docelowej wskaźników rezultatów)	20
II	Budżet zadania	(0 - 45)
1	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary, zgodność kosztorysu z zasadami kwalifikowalności kosztów)	20
2	Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań)	10
3	Kosztorys ze względu na źródło finansowania (ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania)	10

4	Wkład osobowy (udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny, poprawność rachunkowa wyceny)	5
III	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania (oceniane na podstawie zapisów cz. IV pkt 1 i 2 oferty)	(0 - 15)
1	Potencjał realizacyjny (opis): a) zasoby osobowe/kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) b) zasoby rzeczowe i finansowe	10
2	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
SUMA PUNKTÓW		100
Minimalny próg punktowy wynosi 50 pkt (oferty, które na dane zadanie publiczne uzyskały mniej niż 50 pkt będą odrzucone)		

§ 11. 1. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert komisja sporządza protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący komisji, a następnie przekazuje dla Wójta Gminy Grunwald.

2. Do postępowania konkursowego dołącza się listę obecności, co stanowi **załącznik nr 5**.

§ 12. 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Grunwald ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu ofert.

2. Decyzję o wyborze organizacji pozarządowej/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które uzyskują dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Grunwald.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grunwald, na oficjalnej stronie Gminy Grunwald oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald.

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi/podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 19/2022 Wójta Gminy Grunwald z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja piłka nożna, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, 1491, 2052) dotyczące wyłączenia pracownika.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis członka komisji

KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje urzędowe		
1. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja piłka nożna	
2. Ogłoszenie z dnia	21 marca 2022 roku	
3. Nazwa zadania określonego w konkursie		
4. Nazwa i adres organizacji		
KRYTERIA FORMALNE		
Terminowość złożenia oferty		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:		
podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących	TAK	NIE
b) oświadczenie potwierdzające posiadanie rachunku bankowego	TAK	NIE
c) oświadczenie oferenta o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach	TAK	NIE
5. Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania	TAK	NIE
Inne dokumenty złożone przez oferenta:		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		

Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	<p>.....</p> <p>podpis przewodniczącego komisji</p>
---	---

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Maksymalna liczba punktów	Przyznana ilość punktów	Uwagi
I Celowość i zasadność zadania				
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, opis zadania)	20		
2	Opis grupy docelowej oraz sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb			
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (mierzalność rezultatów, adekwatność doboru rezultatów do zaplanowanych działań, poprawność doboru sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, poprawność oszacowania wartości docelowej wskaźników rezultatów)	20		
RAZEM (ilość punktów):				
II Budżet zadania				
1	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary, zgodność kosztorysu z zasadami kwalifikowalności kosztów)	20		
2	Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań)	10		
3	Kosztorys ze względu na źródło finansowania (ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania)	10		
4	Wkład osobowy (udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny, poprawność rachunkowa wyceny)	5		

RAZEM (ilość punktów):				
III Ocena jakości i możliwości realizacji zadania (oceniane na podstawie zapisów cz. IV pkt 1 i 2 oferty)				
1	Potencjał realizacyjny (opis): a) zasoby osobowe/kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) b) zasoby rzeczowe i finansowe	10		
2	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5		
RAZEM (ilość punktów):				
PUNKTACJA KOŃCOWA (I+II+III)		100		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej				
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/ nie spełnia wymogów merytorycznych	 podpis przewodniczącego komisji		
..... podpis członka komisji	 podpis członka komisji		
..... podpis członka komisji	 podpis członka komisji		

Minimalny próg punktowy wynosi **50 pkt**
(oferty, które na dane zadanie publiczne uzyskały mniej niż 50 pkt będą odrzucone)

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Data	Podpis członka Komisji Konkursowej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6			