

Zarządzenie nr 20 / 2022
WÓJTA GMINY GRUNWALD
z dnia 21 marca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja sportów motorowych - enduro.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie wyznaczonej w zakresie przygotowywania otwartych konkursów ofert.

§ 4

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grunwald pod adresem: www.gminagrunwald.biuletyn.net
 - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Grunwald pod adresem: www.gminagrunwald.pl
 - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Grunwald na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm., zwana dalej Ustawą) w związku z Uchwałą Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok"

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku
w zakresie sportów motorowych - enduro.**

I. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane w dalszej części ogłoszenia "**Oferentem**", które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu, specjalizujące się w zakresie sportów motorowych - enduro.

II. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na **dofinansowanie** ich realizacji.

III. RODZAJE ZLECANYCH ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI

1. Celem głównym konkursu jest rozwijanie współpracy Gminy Grunwald z organizacjami oraz podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Grunwald.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- a) liczba uczestników realizacji zadania,
- b) liczba godzin realizacji zajęć, imprez, treningów sportowych,
- c) liczba zorganizowanych działań.

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów. Zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które – z przyczyn niezależnych od Oferenta – może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, a także wskazanie działań alternatywnych w celu

realizacji zadania w warunkach zwiększonego ryzyka, w tym zgodnie z obostrzeniami wynikającymi z konieczności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

4. W ramach konkursu będą dotowane zadania w zakresie:

- a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy Grunwald kultury motoryzacyjnej,
- b) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek motorowych,
- c) organizowanie i popularyzacja masowego oraz wyczynowego sportu motorowego,
- d) podnoszenie poziomu sportu motorowego na terenie Gminy Grunwald,
- e) umożliwienie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Grunwald,
- f) organizacja wycieczek, obozów, ognisk dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Grunwald (również tych, które nie są członkami np. stowarzyszenia, organizacji czy klubu sportowego),
- g) wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu motorowego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem w budżecie Gminy Grunwald na rok 2022 - przewiduje się kwotę dotacji w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu specjalizujących się w dziedzinie sportów motorowych - enduro.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, zwane dalej "Rozporządzeniem").

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny zgodnie ze wskazówkami.

5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Grunwald w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

6. Wójt Gminy Grunwald przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznaniu dotacji są ostateczne.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem decyzji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie.

8. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi/podmiotom wybranym w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym/którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład Oferenta nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

UWAGA!

Przez wkład Oferenta rozumie się wkład finansowy, osobowy i/lub rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które nie mogą jednocześnie stanowić zakładanego wkładu własnego finansowego:

- **środki finansowe** stanowią **nie mniej niż 80% wkładu Oferenta**.

Wkładem finansowym są środki pieniężne własne lub środki pozyskane z innych źródeł.

Mogą to być również inne środki publiczne, o ile pochodzą spoza Urzędu Gminy Grunwald.

- **środki niefinansowe** – wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji stanowią **nie więcej niż 20% całości wkładu Oferenta**.

Wkład niefinansowy to wkład rzeczowy i wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, który należy dokumentować tak, aby mógł być uznany za dowód księgowy o równoważnej wartości dowodowej, a z zakresu pracy wolontariusza musi wynikać, że brał udział w pracach związanych z realizacją projektu. Jeśli wolontariusz lub członek wykonuje zadania takie jak stali pracownicy, to koszty jego pracy powinny być tożsame ze stawkami obowiązującymi dla stałego personelu.

Płatnicy VAT powinni przedstawić kosztorys w kwotach netto i w kwotach netto rozliczyć zadanie.

10. Na wypłatę wynagrodzeń z dotacji przyznanej przez Urząd Gminy Grunwald na wsparcie realizacji zadania publicznego przeznaczają się **maksymalnie 30%**.

11. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w rozdziale III oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w rozdziale IV pkt 9 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

12. Wójt Gminy Grunwald może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową Oferenta.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Grunwald.

14. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zakup tzw. "wyżywienia śmieciowego" (np. chipsy, napoje słodzone, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast-food oraz lekarstw).

15. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj.:

- a) zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej,
- b) pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody,
- c) wynagrodzenia sędziowskie,
- d) pokrycie kosztów transportu na zawody (np. przewóz zawodników, sprzętu).**

W przypadku rozliczania w kosztach zadania publicznego kosztów podróży samochodem nie jest dopuszczalne przedstawienie faktur za zakup paliwa. Rozliczenie odbywa się na

podstawie dokumentu (np. delegacji, ewidencji przebiegu pojazdu), w którym muszą znaleźć się co najmniej następujące dane:

- nazwisko i imię osoby używającej pojazdu
 - numer rejestracyjny pojazdu
 - data i cel wyjazdu
 - opis trasy (skąd – dokąd), liczba faktycznie przejechanych kilometrów
 - przyjęta stawka za jeden kilometr przebiegu
 - kwota wynikająca z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu
 - podpisy: osoby używającej pojazdu oraz koordynatora zadania lub osoby upoważnionej.
- e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - f) zakup części zamiennych,
 - g) obsługa medyczna podczas imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
 - h) nagrody (organizacja zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych),
 - i) ubezpieczenie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
 - j) zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia),
 - k) obozy sportowe organizowane przez Oferenta,
 - l) opłaty startowe
 - ł) pokrycie kosztów uczestnictwa w wyścigach motocrossowych, rajdach enduro.

16. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) lub o wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia, a także złożenie sprawozdania z realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Grunwald w 2021 roku (w przypadku ich realizacji).

17. Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady:

- a) dotacja jest wypłacana w jednej lub kilku transzach, zgodnie z umową. Wypłata kolejnej transzy możliwa jest jedynie w przypadku przyjęcia sprawozdania częściowego z realizacji zadania zleconego, o ile umowa nie stanowi inaczej,
- b) przychody ze środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone na rachunek bankowy Gminy Grunwald,
- c) zleceniobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – przelewami zgodnie z rachunku bankowego. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.

18. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: zadania winny być realizowane w 2022 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Grunwald określone zostaną w umowach.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o ramowy wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w Rozporządzeniu.

3. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.
4. Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne, zobowiązany jest w szczególności do:
- a) **wykonania zadania z największą starannością**, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie.
 - b) **uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania**,
 - c) **zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji zadania** z uwzględnieniem aktualnych wymogów i obostrzeń umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego postępowania, a także aktualnych przepisów prawa, regulujących wprowadzone na terenie RP obostrzenia sanitarne,
 - d) **kierowania się zasadą równości** przy wykonywaniu zadania, w szczególności dbania o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania,
 - e) **zachowania standardów** organizacji imprez, meczów lub zawodów sportowych obowiązujących w danej dziedzinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - f) **wszechstronnego informowania** opinii publicznej o dotowaniu zadania przez Gminę Grunwald poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, komunikaty), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp.
 - g) **udostępniania informacji publicznej** na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b i 4c Ustawy.

UWAGA!

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się zgodnie z terminem realizacji zadania.
- 2) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania do 20% wartości danego wydatku, bez konieczności zawierania aneksu.

VI. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w sekcji sportów motorowych – enduro.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty (każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę) realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 kwietnia 2022 roku do godz. 12⁰⁰** :
 - a) osobiście – w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd,
 - b) za pośrednictwem poczty – na wyżej wymieniony adres, z dopiskiem na kopercie "Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja sportów motorowych - enduro" (**liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Gminy Grunwald**).
4. Formularz oferty jak i inne załączniki, gotowe do pobrania, zamieszczone są na stronach internetowych Gminy Grunwald:
 - a) <http://www.gminagrunwald.biuletyn.net>
 - b) <http://www.gminagrunwald.pl>oraz w Urzędzie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd.

5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja sportów motorowych - enduro**".

6. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dalej "KRS")** lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności,
- b) **aktualny statut** uprawnionego podmiotu, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności danego podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- c) **oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego** wraz z numerem tego rachunku,
- d) **sprawozdanie merytoryczne** z działalności za rok poprzedni lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (**załącznik nr 3**),
- e) **liczbę osób** realizujących zadanie wraz z krótkim opisem ich kwalifikacji,
- f) **wykaz uczestników** szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie Gminy Grunwald wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych,
- g) **oświadczenie Oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia,
- h) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

7. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z wpisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

UWAGA! Kopie dołączanych dokumentów powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem", opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi winni podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

ZASADY DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OFERTY:

1) należy wypełnić treścią wszystkie wymagane pozycje formularza oferty;

2) w przypadku, gdy dana pozycja formularza nie ma zastosowania do danej oferty lub zadania, należy wpisać np. "nie dotyczy";

3) **część III.3 – "Syntetyczny opis zadania"** – należy opisać:

- ➔ **CO** będzie przedmiotem realizowanego zadania – opis konkretnych działań, np. imprezy rekreacyjno-sportowe (co jest planowane w trakcie ich trwania), zawody sportowe, szkolenia sportowe (jakie)
- ➔ **GDZIE** będzie realizowane zadanie – opis i wskazanie miejsca realizacji zadania, np. instytucja, gmina, adres świetlicy albo miejsce, w którym będzie się odbywało wydarzenie
- ➔ **DLA KOGO** kto będzie grupą docelową – do kogo konkretnie kierowane jest zadanie, kto będzie objęty wsparciem, np. młodzież w wieku szkolnym, uczniowie konkretnej szkoły itp., mieszkańcy (jakich gmin, powiatu), planowana liczba uczestników, w tym wskazanie planowanej liczby uczestników zadania zamieszkałych konkretnie na terenie Gminy Grunwald

- ➔ **DLACZEGO** uzasadnienie realizacji zadania – powinno być odpowiedzią na potrzeby lub problemy odbiorców projektu (grupy docelowej) – można opisać sytuację zastaną, np. brak wiedzy w zakresie kształtowania właściwych postaw, brak miejsca do aktywnego spędzania czasu wolnego itp.
- ➔ **KOMPLEMENTARNOŚĆ** – wskazanie komplementarności realizowanych działań wynikających z oferty z innymi dotychczasowymi działaniami Oferenta i innych podmiotów (np. kontynuacja realizowanego wcześniej działania, innowacyjne zadanie na danym terenie lub dla danej grupy społecznej) w jakim stopniu oferta wpisuje się w doświadczenie organizacji (np. od kilku lat prowadzone są podobne działania i nadal dostrzegana jest konieczność dostarczania takich usług)
- ➔ **PROMOCJA** – sposób dotarcia do odbiorców zadania publicznego

4) część III.4 – "**Plan i harmonogram działań na rok 2022**":

- ➔ powinien zawierać **nazwy planowanych działań**, każde działanie wykazane w harmonogramie należy również opisać, określić jego grupę docelową, miejsce i planowany termin realizacji,
- ➔ w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę Oferenta realizującego dane działanie,
- ➔ w przypadku braku informacji w części III.3 i/lub III.4 **oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej**

5) część III.5 – "**Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**" – należy opisać:

- ➔ jaki będzie bezpośredni efekt realizacji oferty (produkty materialne lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania)?
- ➔ jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- ➔ czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość realizacji zadania

6) część III.6. - "**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**":

- ➔ w tabeli należy określić nazwy poszczególnych rezultatów, planowany poziom ich osiągnięcia (wartość docelowa) oraz sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- ➔ **rezultaty muszą być mierzalne** – możliwe do pomiaru przy użyciu właściwych narzędzi (np. ankiety, listy uczestników itp.), określone w liczbach, procentach itp. i określone tak, aby w sposób bezpośredni **odnosiły się do przedstawianych w ogłoszeniu celów**
- ➔ sposoby monitorowania rezultatów / źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika muszą być miarodajne
- ➔ w przypadku braku informacji w części III.5 i/lub III.6 **oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej**

7) część V.A. - "**Zestawienie kosztów realizacji zadania** " i część V.B. - "**Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**":

- ➔ wyliczenia powinny być przedstawione w jasny i umożliwiający Zlecającemu kontrolę finansową zadania
- ➔ w części V.A. należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w części V.B.

8) część V.C. - "**Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**" należy wypełnić wyłącznie w przypadku oferty wspólnej.

VII. KRYTERIA, TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 22 kwietnia 2022 roku.

2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grunwald, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta złożona została w terminie
- 2) oferta złożona na odpowiednim formularzu
- 3) kompletność danych w ofercie
- 4) wymagane załączniki
- 5) podpisy osób upoważnionych
- 6) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 7) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem

- oferty niespełniające powyższych wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

Kryteria oceny merytorycznej:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Maksymalna liczba punktów
I	Celowość i zasadność zadania	(0 - 40)
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, opis zadania)	20
2	Opis grupy docelowej oraz sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (mierzalność rezultatów, adekwatność doboru rezultatów do zaplanowanych działań, poprawność doboru sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, poprawność oszacowania wartości docelowej wskaźników rezultatów)	20
II	Budżet zadania	(0 - 45)
1	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary, zgodność kosztorysu z zasadami kwalifikowalności kosztów)	20
2	Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań)	10
3	Kosztorys ze względu na źródło finansowania (ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania)	10

4	Wkład osobowy (udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny, poprawność rachunkowa wyceny)	5
III	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania (oceniane na podstawie zapisów cz. IV pkt 1 i 2 oferty)	(0 - 15)
1	Potencjał realizacyjny (opis): a) zasoby osobowe/kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) b) zasoby rzeczowe i finansowe	10
2	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
SUMA PUNKTÓW		100
Minimalny próg punktowy wynosi 50 pkt (oferty, które na dane zadanie publiczne uzyskały mniej niż 50 pkt będą odrzucone)		

3. Komisja Konkursowa opiniuje ofertę w oparciu o ww. kryteria. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

4. Oferent/Oferenci, którego oferta będzie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie.

VIII. INFORMACJE, ZASTRZEŻENIA I UWAGI

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

2. **Ogłaszający otwarty konkurs ofert zastrzega sobie prawo do:**

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- b) przedłużenia terminu dokonania oceny ofert i/lub rozstrzygnięcia konkursu;
- c) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
- d) negocjowania z Oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu realizacji zadania w ramach ogłoszenia;
- e) przyznania dotacji na pokrycie kosztów określonych w kosztorysie, innych niż wskazane przez Oferenta, a także prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowanej;
- f) odstąpienia od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych wcześniej, które mogły mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu;
- g) odmowy wypłaty przyznanej dotacji w przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

3. **Informacje o wynikach konkursu** zawierających listę Oferentów, którym została przyznana dotacja, nazwy zadań oraz wysokość przyznanych środków, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Grunwald zostanie umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grunwald: www.gminagrunwald.biuletyn.net
- b) na stronie internetowej Gminy Grunwald: www.gminagrunwald.pl
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald w Gierzwałdzie.

4. Złożone w ramach konkursu dokumenty nie będą zwracane Oferentom.

5. Zleceniobiorca **będzie zobowiązany wszechstronnie informować opinię publiczną o dotowaniu zadania przez Gminę Grunwald** poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, konkursy), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp.

6. Zleceniobiorca **będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od jego zakończenia.

7. Zadanie **nie może być zrealizowane** przez podmiot nie będący stroną umowy.

8. Dotacji, która zostanie udzielona na w/w zadanie, **nie można** wykorzystać na żadne inne cele pod rygorem zwrotu dotacji wraz z odsetkami.

9. Każdy ze zgłaszających ofertę może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie **7 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu.

10. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Anna Leżańska, Urząd Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, pokój nr 6, tel kontaktowy 89 642 69 25.

11. Podpisanie umów nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, w terminie uzgodnionym z Oferentem.

IX. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. W 2022 roku na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja sportów motorowych - enduro przeznaczono środki w wysokości **20 000,00 zł brutto**.

2. W 2021 roku wysokość przekazanych dotacji w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na realizację zadań publicznych dotyczących sportów motorowych - enduro wyniosły **10 000,00 zł**.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski