

STATUT Żłobka Gminnego w Stębarku

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Gminny w Stębarku.

2. Nazwa Żłobka Gminnego w Stębarku używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek Gminny w Stębarku, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75), zwanej dalej „ustawą”;

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 za późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.); 4) niniejszego statutu;

5) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.

4. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Grunwald, zwaną dalej „Gminą”.

5. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Gminy Grunwald.

6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

7. Siedziba Żłobka mieści się w budynku w Stębarku nr 56, 14-107 Gierzwałd.

8. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka. 2. Do podstawowej działalności Żłobka należy, w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

4) pomoc uczącym się i pracującym zawodowo rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;

5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń

i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;

7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i /lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 3. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia, informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka.

3. Ramowy rozkład dnia umieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu, na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka i określa, w szczególności o:

1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka;

2) godzinach posiłków w Żłobku;

3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach prowadzonych na zewnątrz Żłobka; 4) godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku.

4. Za realizację postanowień regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział III. Pracownicy Żłobka.

§ 4. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, w szczególności:

1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę;

2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych; 4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;

5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka;

6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych;

8) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowawczo-społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;

9) dokonują oceny rozwoju dziecka;

10) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania oraz rozwoju;

11) podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe;

12) dbają o powierzony im sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce dydaktyczne, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;

2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka; 3) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. W Żłobku nie wolno podawać dzieciom żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody dyrektora Żłobka, leki mogą być podawane dziecku.

6. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

7. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują pracownicy obsługi Żłobka.

8. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

9. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.).

Rozdział IV. Zarządzanie Żłobkiem. Organy Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek czynny jest przez cały rok we wszystkie dni robocze oprócz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Grunwald, zwany dalej „Wójtem”. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw dotyczących funkcjonowania Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.

7. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i innych dokumentów przewidzianych właściwymi przepisami. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek dyrektora Żłobka, za zgodą Organu Prowadzącego, w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej,
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady w liczbie od trzech do siedmiu osób, rodzice wybierają w głosowaniu tajnym, na pierwszym lub kolejnym zebraniu organizacyjnym. 2. Rada działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu Rady. Regulamin Rady określa w szczególności sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy Rady i podejmowania przez Radę decyzji.

3. Rada może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą. 4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy, określa regulamin, o którym mowa w ust. 2. 5. Działania Rady nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 7. 1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo oraz okazjonalnie. W tym celu, w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7;
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom

w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka, a także jego rozwoju psychoruchowego;

4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;

5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;

6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka i ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka na co najmniej jeden dzień przed datą tej nieobecności, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 9. Godziny i zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka, warunki dokonania skreślenia dziecka z listy Żłobka, określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 10. 1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart, Formularza Zgłoszeniowego/Deklaracja Udziału w Projekcie, Rodzica/Opiekuna, zwane dalej „Kartą”.

3. Termin składania Kart oraz kryteria punktacyjne ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

4. Karty rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez dyrektora Żłobka.
5. Komisja kwalifikacyjna podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) rodzic/opiekun dziecka to osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy z wyjątkiem na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym;
 - 2) rodzic/opiekun dziecka to osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w tym osobą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim);
 - 3) rodzic/opiekun dziecka to osoba samotnie wychowująca dziecko;
 - 4) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);
 - 5) co najmniej 1 z rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest osobą z niepełnosprawnościami;
 - 6) rodzic/opiekun dziecka sprawuje opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnościami;
 - 7) dochody netto w gospodarstwie domowym na 1 członka rodziny;
 - 8) rodzic/opiekun dziecka do lat 3 zamieszkały jest na terenie Gminy Grunwald;
 - 9) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału mają osoby posiadające dzieci starsze rocznikowo według kolejności: rok/miesiąc/dzień oraz osoby z niepełnosprawnością. Jeżeli podczas rekrutacji liczba uczestników zgłoszonych jest wyższa niż liczba miejsc, tworzy się listę rankingową. W przypadku rezygnacji ze wsparcia lub ukończenia 3 roku życia przez dziecko, przyjmuje kolejną osobę z listy rezerwowej. Proces rekrutacji, zakłada otwartą rekrutację uczestników, w miarę dostępnych miejsc.
 - 10) rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (projekt ogólnodostępny), każdy na równych zasadach z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn bez względu na płeć, rasę, religię, poglądy, orientację seksualną oraz niepełnosprawność może otrzymać wsparcie.
6. Przyjęcie dziecka na czas nieobecności innego dziecka. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 10 dni w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, pierwsze z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.
7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w sytuacji występowania wolnych miejsc.
8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.
10. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w ust. 2 uczęszczania do Żłobka, określone regulamin rekrutacji opracowany przez dyrektora.
11. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor Żłobka zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.
12. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Grunwald.
 3. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca.
 4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

5. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.
6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka.

Rozdział VII. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12.1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 2) spotkania okolicznościowe (dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka).
3. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział VIII. Zasady gospodarki finansowej Żłobka.

§ 13. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy oraz innych źródeł.

2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.
3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

§ 14. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX. Mienie Żłobka

§ 15. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne określone w załączniku nr 1 statutu, stanowiące własność Gminy Grunwald, służące realizacji zadań statutowych.

3. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

4. Przekazuje się dla Żłobka w zarząd mienie do administrowania i prowadzenia przez Żłobek działalności określonej w statucie.

1. Do mienia Żłobka zaliczamy:

- 1) wiatrołap 2,69 m²

- 2) szatnia 8,39 m²
- 3) korytarz 6,01 m²
- 4) pomieszczenie porządkowe 1,75
- 5) sala żłobkowa – 46,14
- 6) schowek -1,48
- 7) korytarz 4,77
- 8) przedsionek łazienki - 4,86
- 9) łazienka 7,84

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

§ 16. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 18. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.