

## STATUT SOŁECTWA MARCINKOWO

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Grunwald, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

#### §2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
- b) Statutu Gminy Grunwald,
- c) niniejszego Statutu.

#### § 3

Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Marcinkowo.

#### § 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy, a w szczególności w sprawach:
    - a) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
    - b) zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy a położonych na terenie Sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw dotyczących:
    - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
    - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa;
    - c) sieci połączeń, rozmieszczeń przystanków oraz rozkładów jazdy lokalnego transportu na terenie Sołectwa;
    - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
    - e) innych związanych z warunkami życia na wsi.
  - 4) proponowanie i planowanie:
    - a) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego Sołectwa, w porozumieniu z organami Gminy;
    - b) uchwalenie rocznych planów rozwoju gospodarczego Sołectwa, w porozumieniu z organami Gminy,
    - c) uchwalenie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć, w porozumieniu z organami Gminy;

d) uchwalenie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne Sołectwa;

e) uchwalenie programów wspólnych prac typu renowacyjno-konserwatorskiego z sąsiadującymi sołectwami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami Gminy.

## **II.Organizacja i zakres działania**

### **§ 5**

1.Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2.Sołtys jest organem wykonawczym.

3.Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z dniem wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

### **§ 7**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice. Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
2. decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
3. decydowanie w sprawie podejmowania własnych inicjatyw sołeckich,
4. podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
5. podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
6. współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
7. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
8. wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
9. dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
10. kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
11. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
12. uchwalanie i przedkładanie Radzie Gminy wniosków, których realizacja wpłynie na istotną poprawę warunków bytowych mieszkańców Sołectwa, a wymaga środków wykraczających poza jego możliwości.

### **§ 8**

Zadania określone w § 7 niniejszego Statutu Zebranie Wiejskie realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
3. współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **§ 9**

1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”). Głosy „wstrzymujące się” pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:
  - a) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania Wiejskiego,
  - b) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację Zebrania Wiejskiego i są przechowywane przez Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys ustępujący przekazuje całość dokumentacji w oryginale oraz pieczętąkę Biura Rady Gminy.

### **§ 10**

1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

## **III. Zasady zwoływania zebrań wiejskich**

### **§ 11**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) Rady Gminy,
  - b) Wójta,
  - c) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

### **§ 12**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie co najmniej 3 dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### **§ 13**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród członków Rady Sołectkiej, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

#### **IV. Sołtys i Rada Sołecka**

##### **§ 14**

Do zadań Sołtysa należy:

1. Przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. Zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
3. Przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwały w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
4. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa, w tym składnikami mienia gminy przekazanymi Sołectwu,
6. Organizowanie spotkań z radnymi,
7. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
8. Opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, kierowanych do Wójta,
9. Potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
10. Sporządzenie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
11. Informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla Gminy i Sołectwa,
12. Organizowanie konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy.

##### **§ 15**

Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

##### **§ 16**

1. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką składającą się z trzech członków.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
3. Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

##### **§ 17**

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

##### **§ 18**

Wykonując swoje obowiązki Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

##### **§ 19**

1. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych większością głosów.

##### **§ 20**

Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

##### **§ 21**

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

##### **§ 22**

1. Nadzór nad działalnością organów w Sołectwie sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy w drodze uchwały uchyla na sesji.
3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na Zebraniu Wiejskim.
5. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.
6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

## **V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 23**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Wójt w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego.
2. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

### **§ 24**

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, a w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

### **§ 25**

Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Zasady wynikające z § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **§ 26**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w liczbie co najmniej trzech osób.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) Rejestracja zgłoszeń kandydatów,
  - b) Umożliwienie kandydatom prezentacji programu,
  - c) Przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) Ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
  - e) Sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 4 przekazuje się Wójtowi.

#### § 27

1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, wybory co do tych kandydatów należy powtórzyć.

#### § 28

Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy Grunwald.

#### § 29

1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach wyrażonych w Rozdziale V niniejszego Statutu.
2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 Sołtys zawiadamia Wójta.

### **VI. Gospodarka finansowa sołectwa**

#### § 30

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość środków z funduszu sołeckiego przypadających na dane sołectwo wyliczana jest zgodnie z wykładnią art. 3.1 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 301).
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu .

### **VII. Zasady korzystania z mienia komunalnego**

#### § 31

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

#### § 32

1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.
3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.
4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem gminy sprawuje sołtys.
5. Mienie gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. przepis ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

### § 33

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

### § 34

Bieżący zarząd mieniem komunalnym powierzony Sołectwu należy do Sołtysa.

### § 35

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.
2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

### § 36

1. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
2. Zebranie wiejskie może rozporządzać dochodami, o których mowa w ust.1, poprzez wskazanie Wójtowi propozycji celu ich wydatkowania.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### § 37

Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy:

- a) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- b) z inicjatywy Rady Gminy,
- c) z inicjatywy Wójta.