

Gierzwald, dnia 8 stycznia 2021 roku

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 1/2021 Wójta Gminy Grunwald  
z dnia 8 stycznia 2021 roku

## **WÓJT GMINY GRUNWALD**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

#### **RADCY PRAWNEGO W URZĘDZIE GMINY GRUNWALD**

##### **1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:**

- 1) posiadać obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1282),
- 2) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- 3) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego, w tym minimum 6 miesięczne doświadczenie w strukturach administracji samorządowej.
- 4) posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych i złożone ślubowanie,
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) mieć nieposzlakowaną opinię,
- 8) umiejętność interpretacji i stosowania prawa,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, samorządowego, postępowania administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, prawa oświatowego, ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o pracownikach samorządowych, o gospodarce nieruchomościami oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych,
- 2) bardzo dobra umiejętność obsługi programów komputerowych,
- 3) predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, wyciągania wniosków oraz stosowania prawa, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole,

##### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) obsługa prawna organów i pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy, a w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz opiniowanie projektów zarządzeń, uchwał, projektów decyzji administracyjnych i postanowień, projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umów, porozumień i innych dokumentów których stroną jest Gmina Grunwald lub Urząd Gminy Grunwald;
- 2) zastępstwo procesowe i prawne w sprawach cywilnych, gospodarczych i administracyjnych na podstawie udzielonych pełnomocnictw procesowych, w tym: sporządzanie pism procesowych,

wnioski, pozwy, apelacje, skargi i skargi kasacyjne w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;

- 3) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnej pod względem formalno - prawnym;
- 4) obsługa prawna rady gminy oraz uczestniczenie w sesjach i komisjach Rady Gminy Grunwald w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym;
- 5) obsługa prawna jednostek organizacyjnych Gminy Grunwald;
- 6) prowadzenie rejestru spraw sądowych;
- 7) inne wynikające z ustawy o radcach prawnych;
- 8) Świadczenie pomocy prawnej w przygotowaniu odpowiedzi przez pracowników Urzędu na wnioski o dostępie do informacji publicznej, w tym przygotowanie projektu odpowiedzi na wnioski o dostępie do informacji publicznej;
- 9) świadczenie pracy z najwyższą starannością, zgodnie z właściwymi przepisami i kodeksem etyki radcy prawnego;
- 10) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w ramach wykonywania umowy oraz do przestrzegania obowiązującej polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Grunwald.
- 11) Wykonywanie poleceń służbowych zarówno ustnych jak i pisemnych bezpośredniego przełożonego i kierownika Urzędu - Wójta Gminy.

#### **4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grunwald, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w grudniu 2020 roku był wyższy niż 6 %.

#### **5. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko: Radca Prawny;
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy -1 etat – 40 godz./tyg., w tym: 2 dni w tyg. w siedzibie Urzędu Gminy lub w zależności od potrzeb w jednostce organizacyjnej Gminy, 3 dni w tyg. praca zdalna;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 4) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, Budynek, w którym znajduje się miejsce pracy nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (bariery architektoniczne – schody, brak windy);
- 5) praca jednozmianowa;
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin, komputer wyposażony w niezbędne oprogramowanie.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. życiorys CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej - własnoręcznie podpisany,
3. kserokopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie kandydata,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym spełnienie wymagań niezbędnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
5. własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
6. własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
7. własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe\*,

8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku\*,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA), bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
10. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego przedstawienie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, określonego w przepisach o służbie cywilnej,
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
12. kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu **„stwierdzam zgodność z oryginałem”**, **miejsce**, **data**, **czytelny podpis**. Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

**Dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny, życiorys CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem na kopercie:

**„Nabór na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Grunwald”**

**w terminie do 22 stycznia 2021 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.gminagrunwald.biuletyn.net](http://www.gminagrunwald.biuletyn.net)) w zakładce „Nabór pracowników” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia do adresata. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Tylko kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wyłonione na wyżej wymienione stanowisko

można odebrać osobiście, lub na pisemny wniosek odesłane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 6426914.

**Procedura naboru:**

Postępowanie związane z naborem przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Wójta Gminy Grunwald.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:

- 1) I etap: wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, ewentualnie wymagania dodatkowe w jak największym stopniu,
- 2) II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Wójt Gminy Grunwald zastrzega sobie prawo:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

**RODO** - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Grunwald dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczona jest w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.

\*/ druk w załączeniu.

Wójt

/-/ Adam Szczepkowski