

DOKUMENTACJA ORGANIZACJI PRACY

(nazwa placówki)

1. arkusz organizacji na rok szkolny z dn.;
2. arkusze organizacyjne placówki z lat - sztuk;
3. statut placówki wraz z uchwałami zmieniającymi, ostatnia zmiana z dn.;
4. Akt założycielski placówki;
5. zarządzenia dyrektora placówki, w tym z zakresie regulaminów, instrukcji i procedur, ostatnie zarządzenie z dn.;
6. protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej placówki, ostatni protokół z dn.;
7. protokoły kontroli organów zewnętrznych wraz z księgą kontroli;
8. prowadzone przez placówkę rejestry:
 - 1) rejestr z ostatnim wpisem z dn.;
 - 2) rejestr z ostatnim wpisem z dn.;
9. teczki akt spraw (wykaz według numeracji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt - JRWA):
 - 1) (numer jednolitego rzeczowy wykaz akt)... - ilość teczek:;
 - 2) (numer jednolitego rzeczowy wykaz akt)... - ilość teczek:;
 - 3)
10. Dzienniki zajęć.....
11. Inna dokumentacja.....

.....
ZDAJĄCY

.....
PRZYJMUJĄCY