

Gierzwałd, dnia 19 grudnia 2019 roku

**WÓJT GMINY GRUNWALD
OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA STANOWISKO:**

Kierownika Grunwaldzkiego Centrum Sportu, Rekreacji i Turystyki

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA) - strony umowy o europejskim obszarze gospodarczym bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 4) co najmniej 4-letni staż pracy w zakresie kultury fizycznej, sportu lub turystyki i rekreacji,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- 2) umiejętności organizacyjne,
- 3) samodzielność w działaniu, odpowiedzialność,
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- 5) umiejętności w pozyskiwaniu partnerów i sponsorów,
- 6) doświadczenie organizacji przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- 7) komunikatywność, kreatywność,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Celem działalności centrum jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, turystyki i rekreacji oraz zaspokajania indywidualnych i zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Grunwald.

Do zakresu działań merytorycznych należy w szczególności:

- a) upowszechnianie i rozwijanie sportu i rekreacji w całej gminie,
- b) organizacja i koordynowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie zajęć w zespołach sportowo – rekreacyjnych,
- d) zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki,

- e) inspirowanie i otaczanie opieką inicjatyw w zakresie aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) aktywne uczestnictwo w rozwoju sportu szkolnego,
- g) koordynacja zamierzeń i działań wszystkich organizacji sportowych w gminie uwzględniając ich niezależność,
- h) współpraca z krajowymi i zagranicznymi związkami sportowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami sportowymi i kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
- i) udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej w celu zaspakajania potrzeb w zakresie sportu i różnych form rekreacji,
- j) utrzymanie oraz rozbudowa własnej bazy sportowo – rekreacyjnej,
- k) administrowanie i gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi uregulowaniami.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grunwald, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2019 r. był niższy niż 6 %.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko: Kierownik Grunwaldzkiego Centrum Sportu, Rekreacji i Turystyki;
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ;
- 4) miejsce pracy: siedzibą Centrum jest budynek hali Sportowej w Stębarku, Stębark 56, 14-107 Gierzwałd, a terenem działania obszar Gminy Grunwald oraz teren całego kraju
Budynek, w którym znajduje się miejsce pracy nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (bariery architektoniczne – schody, brak windy);
- 5) Grunwaldzie Centrum Sportu, Rekreacji i Turystyki zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Grunwald nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
- 6) Kierownika Centrum powołuje Wójt po przeprowadzonym otwartym konkursie.
- 7) praca przy komputerze do 4 godzin, komputer wyposażony w niezbędne oprogramowanie.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. życiorys CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej - własnoręcznie podpisany,
3. kserokopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie kandydata,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym spełnienie wymagań niezbędnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
5. własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
6. własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
7. własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe*,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku*,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, lub

obywatelstwa kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA), bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,

10. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego przedstawienie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, określonego w przepisach o służbie cywilnej,

11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd z z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Kierownika Grunwaldzkiego Centrum Sportu, Rekreacji i Turystyki.”** w terminie do 14 stycznia 2020 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.gminagrunwald.biuletyn.net) w zakładce „Nabór pracowników” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald.

8. Informacje dodatkowe:

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia do adresata. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Tylko kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odesłane kandydatom.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 6426922.

Procedura naboru:

Postępowanie związane z naborem przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Grunwaldzkiego Centrum Sportu, Rekreacji

i Turystyki oraz szczegółowy tryb Komisji Rekrutacyjnej określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 114/2019 Wójta Gminy Grunwald z dnia 19 grudnia 2019 roku.

Wójt Gminy Grunwald zastrzega sobie prawo:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

RODO - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Grunwald dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczona jest w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.

*/ druk w załączeniu

WÓJT

/-/ Adam Szczepkowski