

Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 2) dyrektorze szkoły należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grunwald;
- 3) pomieszczeniach szkolnych należy przez to rozumieć pomieszczenia przedszkola, szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grunwald;
- 4) obiektach użyteczności publicznej należy rozumieć, przedszkola, szkoły, hale sportowe, siłownię, boiska sportowe wraz z infrastrukturą towarzyszącą należącą do Gminy Grunwald.

§2. 1. Dyrektorzy szkół mogą wynajmować pomieszczenia szkolne podmiotom i osobom fizycznym, na okres nie dłuższy niż 1 rok na podstawie zawartej umowy.

2. Dyrektorzy szkół mogą wynajmować halę sportową, salę gimnastyczną, siłownię, sale dydaktyczne, świetlice, stołówki i kuchnię na cele związane z oświatą, kulturą, kulturą fizyczną lub inne niesprzeczne ze statutową działalnością szkół w godzinach i dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.

3. Wójt Gminy może wynajmować obiekty i urządzenia użyteczności publicznej należące od Gminy Grunwald na cele związane z oświatą, kulturą, kulturą fizyczną.

4. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń oraz wyposażenie sal.

5. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie pomieszczeń.

§ 3. Podstawą wynajęcia pomieszczeń szkolnych jest umowa sporządzona pomiędzy wynajmującym a najemcą.

§ 4. 1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa.

2. Korzystający z pomieszczeń szkolnych mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i toalet w czasie, który obejmuje umowa najmu.

3. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu lub na podstawie potwierdzenia udostępnienia pomieszczeń.

4. Za przygotowanie umowy oraz organizację wykorzystania pomieszczeń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

5. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona przygotowuje harmonogram wynajmu pomieszczeń.

6. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń szkolnych powinny zgłaszać się do dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej, która przygotowuje umowę najmu lub przekazuje potwierdzenie udostępnienia pomieszczenia.

7. Umowę z najemcą podpisuje dyrektor szkoły, a w imieniu grupy osoba odpowiedzialna, zwana dalej kierownikiem grupy.

8. Wynajmujący reprezentuje grupę oraz ustala sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z zapisami zawartymi w niniejszym regulaminie.

9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na podstawie podpisanej umowy najmu lub na podstawie potwierdzenia udostępnienia pomieszczenia.

§ 5. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Grunwald do ustalenia stawek opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych.

2. Należność za korzystanie z pomieszczeń szkolnych wpłacana jest na rachunek bankowy gminy.

3. Osoby korzystające z pomieszczeń oraz prowadzące zajęcia zobowiązane są do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania czystości i porządku;
- 3) zabezpieczenia mienia we własnym zakresie;
- 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych;
- 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi.

4. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu odpowiedzialne są wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych.

§ 6. 1. Na terenie obiektów użyteczności publicznej obowiązuje zakaz:

- 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
- 2) wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- 3) wprowadzania zwierząt.

2. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów użyteczności publicznej:

- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
- 2) środków odurzających lub psychotropowych;
- 3) puszek, butelek itp. wykonanych z kruchej lub twardego materiału;
- 4) napojów alkoholowych.

3. Osoby naruszające porządek zostaną usunięte z terenu obiektu użyteczności publicznej niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

4. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia znajdujące się na terenie obiektów użyteczności publicznej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

5. Osoby korzystające z terenu obiektów użyteczności publicznej zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.

§ 7. 1. Przed rozpoczęciem zajęć należy:

- 1) pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń;
- 2) zgłosić niezwłocznie wynajmującemu ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia lub jego brak.

2. Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenie pozostawić w stanie niezmiennym, a pobrane klucze zwrócić w miejsce ich pobrania.

3. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialna jest osoba wynajmująca.

§ 8. 1. Hala sportowa i sala gimnastyczna, siłownia służą do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.

2. Sale dydaktyczne mogą służyć do przeprowadzania szkoleń, kursów, wystaw, prezentacji, itp.

3. Halę sportową, salę gimnastyczną, siłownię udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Grunwald.

4. Korzystający z hali sportowej, sali gimnastycznej lub siłowni zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego na jasnych, miękkich i płaskich spodach, nie pozostawiających zarysowań.