

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 218 r., poz. 646) oraz upoważnieniem Wójta Gminy Grunwald nrz dnia, do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie prowadzonym przez

Zespół kontrolny składał się z :

1. – przewodniczący kontroli
2.
3.

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

1. Przedsiębiorca
2. Pełnomocnik
3. Pracownik

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli doręczono upoważnienie i pouczenie.

Kontrolowany okazała/nie okazał książkę kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 zezwolenia – okazano
 zezwolenia – nie okazano
- 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń:
 dowód wpłaty okazano
 nie okazano dowodu wpłaty
- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe:
(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury świadczące o zaopatrywaniu się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych)
 okazano faktury dostawcy
 nie okazano faktur dostawcy
- 4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne)
- 5) Prowadzenie sprzedaży:
 jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
 nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

.....

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
 nie stwierdzono złamania zakazu
 stwierdzono złamanie zakazu
- 2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
 nie stwierdzono złamania zakazu
 stwierdzono złamanie zakazu
- 3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
 nie stwierdzono złamania zakazu
 stwierdzono złamanie zakazu
- 4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹):
 nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
- 5) Informacje dla klientów :
 - a) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
 umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta,
 brak informacji.
 - b) Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim
 umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta,
 brak informacji.
 - c) Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym
 umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta,
 brak informacji.
 - d) Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
 umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta,
 brak informacji.
 - e) Informacja o godzinach otwarcia punktu
 umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta,
 brak informacji.
- 5) Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim
 stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym,
 stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym.

III. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....
.....
.....

IV. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i organu kontrolującego.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.

Uczestnicy kontroli:

1.
2.
3.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646).