

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Celem pracy Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na wsparcie realizacji zadania publicznego, zleconego do realizacji w 2019 r. przez Gminę Grunwald organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań w sferze edukacji, oświaty i wychowania.

§2

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej wypełniają stosowne oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§3

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§4

1. Członkowie Komisji konkursowej:
 - 1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,
 - 2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) oceniają ofertę według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert według formularza „Karta oceny formalnej oferty”, którego ramowy wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

3. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według formularza „Karta oceny merytorycznej oferty”, którego ramowy wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
4. Członkowie Komisji Konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, dokonują wezwania do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta.
5. Po zakończonej ocenie formalnej Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej złożonych ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Członkowie Komisji Konkursowej w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią punktów wystawionych przez członków Komisji.
8. Ofert, które otrzymają co najmniej 50 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Grunwald do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
10. Przewodniczący Komisji Konkursowej, po zakończeniu prac Komisji, przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Grunwald dokumentację z prac komisji (protokół Komisji konkursowej i karty oceny) wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje dotację lub nieprzyjęcia żadnej oferty.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019.

§5

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Grunwald po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeśli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) i w ogłoszeniu o konkursie.