

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

2. Szacowana wartość zamówienia:.....netto/brutto.

3. Szacowana wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów

4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:.....

5. Data ustalenia wartości zamówienia:

6. Informacje uzyskane od oferentów (cena, warunki dostawy, usługi i inne):

.....

.....

.....

7. Proponowany wybór Wykonawcy:

8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

9. Notatkę sporządził/ła:

Załączniki:

1.

2.

3.

Zatwierdzam:

.....

(data i podpis Skarbnika)

Zatwierdzam:

.....

(data i podpis Wójta)