

Nr sprawy:.....

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT / ZAPYTANIE OFERTOWE\***  
**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**Zamawiający:**

Urząd Gminy Grunwald

14-107 Gierzwałd 33

tel. 89 642 69 01 / fax 89 642 69 21

e-mail: [sekretariat@gminagrunwald](mailto:sekretariat@gminagrunwald)

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

„.....  
.....”

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest .....  
.....  
.....

CPV .....

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia –do .....

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Grunwald zs w Gierzwałdzie, 14-107 Gierzwałd 33; tel. 89 642 69 01 / fax 89 642 69 21

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- .....
- .....

#### 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

.....  
.....

#### 5. Zawartość oferty.

Dla ważności oferty cenowej musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,

- .....

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

#### 7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny–Cena-100%.*

- *Inne kryteria oceny ofert: .....*

#### 8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz *przedstawia najniższą cenę (i innych kryteriów oceny ofert).*

#### 9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia ....., do godz. ....

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Grunwald zs w Gierzwałdzie, 14-107 Gierzwałd 33 w sekretariacie osobiście, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [s.sapryka@gminagrunwald.pl](mailto:s.sapryka@gminagrunwald.pl)

- na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

„Oferta na wykonanie: ..... *nie otwierać przed .....*”,

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**10. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ..... o godz. .... w siedzibie zamawiającego.

**11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

**14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

-w terminie do ..... dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

-umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

.....  
*podpis osoby przygotowującej*

....., dnia .....

.....  
*podpis Wójta*