

OGŁOSZENIE NR 1/2018
WÓJT GMINY GRUNWALD
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA GOSPODARKI WODNEJ I LEŚNICTWA

Warunki pracy: umowa o pracę wykonywana w wymiarze 1 etatu (40 godzin tygodniowo) od dnia 02 kwietnia 2018 r., praca przy komputerze, wykonywanie okresowo czynności kontrolnych w terenie,

miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Grunwald w Gierzwaldzie, Gierzwald 33, 14-107 Gierzwald.

Praca wymaga: stałego kontaktu z klientem, współdziałania z innymi pracownikami urzędu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) brak skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- g) znajomość obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych,
- h) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane:

- a) preferowany kierunek studiów: z zakresu ochrony środowiska,
- b) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- c) staż zatrudnienia w administracji rządowej lub samorządowej minimum 1 rok,
- d) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, tj.:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ochronie środowiska,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy o ochronie przyrody,

- ustawy o odpadach,
- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- e) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) samodzielność, komunikatywność, konsekwencja w realizacji zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z zakresu ustaw: o ochronie środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o gospodarce wodnej i leśnej,
- 2) Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć,
- 3) Wydawanie pozwoleń na usunięcie drzew i krzewów bez stosownych zezwoleń,
- 4) Nadzór nad terenami chronionymi,
- 5) Opracowanie i aktualizacja gminnego programu ochrony środowiska,
- 6) Udział w sprawach wodno-prawnych odnośnie wód płynących i inwestycji komunalnych oraz innych, nadzór nad prowadzącymi prace melioracyjne,
- 7) Nadzór nad zapewnieniem należytego stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenie gminy – współpraca w tym zakresie ze służbami porządkowymi,
- 8) Ewidencja obiektów zawierających azbest oraz aktualizacja programu usuwania azbestu z terenu gminy,
- 9) Obsługa dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska,
- 10) Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grunwald,
- 11) Koordynacja prac w zakresie utrzymania zieleni gminnej,
- 12) Prowadzenie spraw z zakresu przynależności Gminy do Związku Gmin „Czyste Środowisko”,
- 13) Wydawanie postanowień związanych z prowadzeniem działalności w zakresie wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
- 14) Opiniowanie w sprawach górniczych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) dowód osobisty – kopia potwierdzona „Za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
- f) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie - potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
- g) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach - potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
- h) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych zakładów pracy - potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
- i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie, profilaktyczne, wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy,
- k) referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku posiadanej stażu pracy,
- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Uwaga: W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie po przedłożeniu do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonych kopertach) z dopiskiem

„Oferta zatrudnienia na stanowisku podinspektora ds. ochrony środowiska”

należy składać do dnia **22 marca 2018 r. do godz. 15⁰⁰**

termin otwarcia ofert – **23 marzec 2018 r.**

1. **osobiście** w sekretariacie Urzędu Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd
2. **lub przesyłać** na adres: Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd (liczy się data wpływu ofert do godz. 15⁰⁰)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu konkursu, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Prosimy o dopisanie klauzuli: na liście motywacyjnym lub CV

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w lutym br.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grunwald w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia przysługującego osobom niepełnosprawnym są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grunwald oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grunwald.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Grunwald

Henryk Kacprzyk

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracownika. Udostępnienie danych nie jest przewidziane.

3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia,

4) obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

WÓJT
inż. Henryk Kacprzyk