

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Kontrola prawidłowej realizacji projektu w siedzibie beneficjenta ostatecznego dla projektów SPO RZL 2008.

Data kontroli: ..... 12.03.2013 .....  
 Kontrolę przeprowadził: ..... J. Pien... Ziarek .....  
 w obecności dyrektora: ..... M. Dłotko... Rusi... ..

**Dane szkoły/placówki**

Nazwa szkoły/placówki	
Miejscowość	PUBLICZNE GIMNAZJUM Im. Władysława Jasielsky
Kod pocztowy	w Stębarku
Ulica, nr	14-107 CIERZWALD, tel. 00 647 22 85 NIP: 741-10-26-955 .REGON: 510891139
Telefon	
E-mail	psstebark@op.pl

**Dane identyfikujące udziału szkoły/placówki w projekcie:**

Oprogramowanie dydaktyczne:	Wstaw „X”/	
nr umowy MEN/2008/BA/1792 SP – zadanie A		
nr umowy MEN/2008/BA/1793 G – zadanie B	X	
nr umowy MEN/2008/BA/1794 SPG – zadanie C		
Nr identyfikacyjny szkoły/placówki na liście MEN/załącznik do SIWZ:	1012	
Obszary kontroli	Tak	Nie
1) Czy szkoła/placówka otrzymała oprogramowanie edukacyjne w ramach umowy?	X	
2) Czy szkoła/placówka posiada oświadczenie o przyjęciu darowizny na oprogramowanie?	X	
3) Czy oprogramowanie edukacyjne zostało zainstalowane w pracowni komputerowej?	X	
4) Czy szkoła/placówka posiada dokumenty potwierdzające legalność oprogramowania?	X	
5) Czy oprogramowanie dydaktyczne zostało przez szkołę/placówkę wpisane do ewidencji księgowej?		X
6) Czy szkoła/placówka zgłaszała awarię oprogramowania edukacyjnego?		X

**Uwagi i wnioski:**

..... doręczenie kompletu .....  
 ..... pakietu .....  
 .....  
 .....

Otrzymałem/am dnia 12.03.2013 r. ....

DYREKTOR GIMNAZJUM

WIZYTATOR

Tomasz Ziarek

.....  
 /Podpis i pieczętka dyrektora szkoły/placówki/

.....  
 /Podpis i pieczętka dokonującego kontroli/