

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 55
Wójta Gminy Grunwald
z dnia 22 listopada 2016 r.

§ 1

Dyrektorzy oraz kierownicy jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, są zobowiązani do posługiwania się numerem NIP Gminy Grunwald przy zawieraniu umów (Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, NIP: 741-209-03-87 – pełna nazwa jednostki budżetowej).

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:
 - 1) Dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej, w szczególności podziału dochodów na trzy kategorie:
 - a) objętych opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej),
 - b) objętych zwolnieniem z opodatkowania podatkiem VAT,
 - c) niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
 - 2) Począwszy od 1 stycznia 2017 r. należy:
 - a) ewidencje (rejestry) prowadzić za pomocą systemów księgowych ,
 - b) założyć ewidencję wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
 - c) prowadzić rejestr zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT,
 - d) prowadzić rejestr sprzedaży zwolnionej z opodatkowania podatkiem VAT,
 - 3) Sporządzić aneksy umów o zmianie stron umowy oraz doliczeniu do pobieranej ceny podatku VAT. Aneks skierowany do drugiej strony umowy powinien zawierać:
 - a) Nazwa, dane adresowe oraz numer NIP Gminy Grunwald (jako sprzedawca towaru lub usługi),
 - b) Nazwa, dane adresowe jednostki budżetowej (bez numeru NIP), jako wystawca faktury.
 - 4) Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę w przypadku nabywania towarów lub usług winien znajdować się zapis:
 - a) Nazwa, dane adresowe oraz numer NIP Gminy Grunwald jako nabywca towaru lub usługi,
 - b) Nazwa, dane adresowe jednostki (bez numeru NIP), jako odbiorca towaru lub usługi.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się dla gminnych jednostek budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:
- 1) nazwa rejestru (rejestr zakupu/rejestr sprzedaży),
 - 2) numer rejestru: Nr .../.... (symbol jednostki zgodnie z opisem w załączniku nr 1),
 - 3) okres, którego dotyczy: miesiąc/rok,
 - 4) nazwa podmiotu:

**Gmina Grunwald, 14-107 Gierwałd, Gierwałd 33, NIP 741 20 93 983
oraz pełna nazwa i adres jednostki.**

§ 3

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Grunwald podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów, kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego Urzędu Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie.
- 2) Dostarczenie częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży podatku VAT oraz deklaracji VAT – 7 sporządzone przez jednostkę budżetową Gminy Grunwald za poszczególne miesiące, po uprzednim podpisaniu przez Dyrektora/Kierownika, należy przekazać do Urzędu Gminy w terminie do dnia 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to wymienione dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Obowiązuje również składanie deklaracji zerowych.
- 3) Przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, zgodnie z częściową deklaracją VAT – 7, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 15 – tego dnia następnego miesiąca na konto Urzędu Gminy, w treści przelewu należy ująć zapis: „VAT za miesiąc
- 4) W przypadku błędnie sporządzonej deklaracji częściowej VAT -7 należy niezwłocznie sporządzić korektę rejestrów VAT oraz deklaracji wraz z wyjaśnieniem popełnionego błędu i dostarczyć do Urzędu Gminy Grunwald.
- 5) Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:
 - a) ewidencjonowanie należności budżetowych na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu „7” (wartość netto) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami”, przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z Gminą,
 - b) rozliczanie dochodów budżetowych z Gminą poprzez konto 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” przy zastosowaniu podziału na konta analityczne w

zakresie dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT i niepodlegających opodatkowaniu.

§ 4

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia na rzecz gminy i na odwrót, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami (refakturowanie i dostawa mediów), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencji sprzedaży ani cząstkowych deklaracjach VAT – 7 składanych przez jednostki gminne.