

Uchwała Nr XXII/129/2016
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwaldzie
z dnia 20 kwietnia 2016 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych przedszkolom, oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych, punktom przedszkolnym, szkołom, prowadzonym na terenie Gminy Grunwald przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz. U. z 2015r. poz 2156 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grunwald dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego),
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

§ 2. Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grunwald w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Grunwald, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie Gminy Grunwald przedszkola danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego na prowadzenie przedszkola danego typu i rodzaju.

§ 3. Oddziały przedszkolne określone w § 1 pkt 2 uchwały, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 80% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Grunwald, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie Gminy Grunwald przedszkola danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego na prowadzenie przedszkola danego typu i rodzaju.

§ 4. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 pkt 3 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie Gminy Grunwald przedszkola danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego na prowadzenie przedszkola danego typu i rodzaju. Warunkiem przyznania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą niepubliczną formę wychowania przedszkolnego organowi właściwemu do udzielania dotacji planowanej liczby uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grunwald dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grunwald.

§ 6. Niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację z budżetu Gminy Grunwald w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grunwald.

§ 7. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny, na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójty Gminy Grunwald nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny przekazuje Wójtowi Gminy Grunwald w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów, którzy w czerwcu spełnili obowiązek uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.

3. Wzór informacji o liczbie dzieci, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz 2 i przekazywana jest w 12 częściach, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 9. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy Grunwald, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca – miesięcznych rozliczeń otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Osoby prowadzące dotowane podmioty, które zakończyły swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o których mowa w § 1, zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne – podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni roboczych od stwierdzenia tych okoliczności.

§ 10.1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca szkołę, oddział przedszkolny, przedszkole lub punkt przedszkolny dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub punkt przedszkolny dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub punktu przedszkolnego.

3. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 31 marca dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania dotacji niższej niż należna za dany rok.

4. W przypadku nadpłacenia dotacji, kwota nadpłacona podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Grunwald w terminie 15 dni od poinformowania osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub punkt przedszkolny o wysokości nadpłaconej dotacji.

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość posiadanych przez organ dotowany opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 12. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Gminy Grunwald na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust.2;
- 4) termin przeprowadzenia kontroli

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminem jej przeprowadzenia.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub punkt przedszkolny na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona.

4. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi dotowanemu.

7. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Grunwald, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Grunwald, w terminie 15 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust.7, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Grunwald uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 13 ust. 7.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Bala

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola niepublicznego/oddziału
przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej/niepublicznej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna osoba fizyczna
2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....
2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

IV. Planowana liczba uczniów

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

V. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Uwaga:

Zgodnie z art. 9 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 168) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określonych przez ustawę obowiązującą w czasie jego pełnienia.

.....
(data i podpis oraz pieczętka imienna)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w szkole/przedszkolu w miesiącu

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres

2. Dane o szkole/przedszkolu:

nazwa i adres

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów		
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Szkoła podstawowa			
Przedszkole			
Oddział wychowania przedszkolnego			
Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

Zgodnie z art. 9 i art.19 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 168 .) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę obowiązującą w czasie jego pełnienia.

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE DOTACJI ZA20.....ROKU
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY GRUNWALD

1. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*/

Nazwa i adres:

2. Informacja o liczbie uczniów:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w dotowanej szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym	
---	--

3. Informacja o otrzymanej dotacji:

	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowana
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku		

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w miesiącu rozliczeniowym	Kwota wydatków narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Remonty bieżące		
8.	Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki- wymieniń jakie:		
	RAZEM		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciela)

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie 20.. roku

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1) wynagrodzenie pracowników				
2) pochodne od wynagrodzeń				
3) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5) remonty				
6) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń				
7) pozostałe wydatki				
Ogółem:				
Kwota niewykorzystanej dotacji				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

Zgodnie z art. 9 i art.19 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 168.) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotacji.
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia.

.....
(data i podpis oraz pieczętka imienna)