

GMINA GRUNWALD
z/s w Gierzwałdzie
14-107 Gierzwałd
NIP 741-209-03-87, REGON 510743232

**Regionalna Izba Obrachunkowa
w Olsztynie**

Na pismo znak:
RIO.II.600-55/2014

z dnia:
12.12.2014 r.

Nasz znak:
Fn 3364.1.2015

data:
09.01.2015 r.

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne informuję, iż w celu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej, przeprowadzonej przez Inspektorów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie, wykonano następujące czynności:

Ad. 1. Wprowadzono funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej umożliwiającej realizację wszystkich celów wskazanych w art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w oparciu o standardy kontroli zarządczej w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych. Zgodnie z § 19 zarządzenia nr 43 /09 Wójta Gminy Grunwald z dnia 31 grudnia 2009 roku wdrożono system kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Grunwald oraz gminnych jednostek organizacyjnych będzie przeprowadzana coroczna ankieta samooceny.

Ad. 2. Informacja o rejestrze instytucji kultury oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych publikowane i udostępnianie są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189):

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej.
2. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.
6. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez: otwarty dostęp do zawartości rejestru, w tym publikację w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
7. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
8. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
9. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
10. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
11. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
12. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

Ad.3 Przestrzegane są zasady gospodarki kasowej poprzez:

- a) sporządzanie dekadowo wszystkich raportów kasowych zgodnie z zapisem zawartym w § 7 ust. 11 instrukcji.
- b) odprowadzana jest do banku gotówka pochodząca z bieżących wpływów tym samym dniem.

- c) dochody i rozchody gotówki w raportach kasowych dokumentowane są źródłowymi dowodami księgowymi
- rozchód gotówki odprowadzanej z kasy do banku oraz wypłacanej z kasy dowodami KW – kasa wypłaci
 - przychód gotówki do kasy dowodami KP – kasa przyjmie.

Ad. 4 Zarządzeniem Wójta Gminy Grunwald Nr 63/2014 z dnia 31.12.2014 r. zaktualizowano obowiązującą od dnia 01.01.2015 r. Instrukcję w sprawie zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zachowania Urzędzie Gminy Grunwald.

Ad. 5 Przy tworzeniu aktów normatywnych (zarządzeń) zaczęto przestrzegać zasad techniki prawodawczej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

Ad. 6 Zarządzeniem Wójta Gminy Grunwald Nr 64/2014 z dnia 31.12.2014 r. uzupełniono wykaz kont w Zakładowym Planie Kont Gminy Grunwald poprzez dodanie konta:

- 410- „Inne świadczenia finansowe z budżetu”,
- 411 – „Wpłaty gmin dla samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań”
- 853 – „Fundusze obce”

zgodnie z zasadą określoną w § 15 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskie. (Dz. U. z 2013 r. poz. 289)

Ad. 7 Zgodnie z zasadą gospodarowania środkami publicznymi określoną w art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm)

- a) wszelkie zobowiązania będziemy miarę posiadania środków regulować terminowo.
- b) potrącenia z wynagrodzeń pracowników kwot z tytułu wkładów członkowskich oraz spłaty rat pożyczek otrzymanych z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej odprowadzane będą w miarę posiadania środków jak najszybciej na rachunek bankowy Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- c) potrącenia z wynagrodzeń pracowników kwot z tytułu spłaty rat pożyczek mieszkaniowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych odprowadzane będą w miarę posiadania środków jak

najszybciej na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Ad. 8 Prawidłowo są ewidencjonowane operacje gospodarcze na kontach:

- 135 – „Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia”
- 231 – „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”
- 234 – „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”
- 240 – „Pozostałe rozrachunki”
- 851 – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 853 – „Fundusze celowe”

b) na koncie – 240 – „Pozostałe rozrachunki” ewidencjonowane są na oddzielnych kontach analitycznych:

- pożyczki mieszkaniowe udzielone z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Gierzwałdzie
- wkłady członkowskie oraz spłaty rat pożyczek z Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej
- odsetki od wadium
- diety radnych

c) odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek ewidencjonowane są analitycznie odpowiednio na kontach 134 – „Kredyty bankowe”, oraz 260 – „Zobowiązania finansowe” stosownie do zasad ewidencjonowania operacji na wymienionych kontach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz w załączniku nr 3 pn. „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych” do Zarządzenia Nr 32/2012 Wójta Gminy Grunwald z dnia 8 sierpnia 2012 r.

Ad. 9 Wpływającą do Urzędu Gminy korespondencję m.in. sprawozdania, deklaracje podatkowe, oświadczenia majątkowe, oferty itd. są ewidencjonowane w odpowiednim rejestrze, a po zarejestrowaniu na pierwszej stronie pisma umieszczana jest i wypełniana pieczęć wpływu stosownie do zasad określonych w § 13 ust. 1, § 17 ust. 1, § 40 ust. 1 i 3 oraz § 42 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. s sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U., nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

Ad. 10 Prawidłowo są sporządzane sprawozdania:

- a) zbiorcze Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie sprawozdań jednostkowych

- jednostek podległych oraz sprawozdania jednostkowego jednostki samorządu terytorialnego, jako jednostki budżetowej i jako organu
- b) sprawozdanie RB-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, zobowiązania wynikające z zaciągniętych pożyczek w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej prezentowane są jako zobowiązania wobec grupy III w układzie podmiotowym sprawozdania .

Ad. 11 Przeprowadzając inwentaryzację uważniej przestrzegane będą zasady określone w „Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji aktywów i pasywów „ a w szczególności:

- a) zespoły spisowe przeprowadzenia inwentaryzacji powoływane będą spośród pracowników Urzędu Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie, składające się co najmniej z dwóch osób, z tego jedna osoba wchodząca w skład zespołu będzie członkiem Komisji Inwentaryzacyjnej.
- b) na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powoływany będzie pracownik na stanowisku kierowniczym, przy czym nie będzie to osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątkowe. Przewodniczący Komisji powoływany będzie na wniosek skarbnika. zgodnie z „Instrukcją dotyczącą inwentaryzacji aktywów i pasywów”
- c) egzekwowane będą podpisy od odpowiednich osób składane na załącznikach do arkuszy spisu z natury, stosownie do § 6 ust. 4 „Instrukcji dotyczącej inwentaryzacji aktywów i pasywów”.

Ad. 12 Prowadzona jest systematyczna kontrola terminowości zapłat przez podatników zobowiązań pieniężnych z tytułu należnych Gminie podatków oraz przestrzegane będą zasady i tryb postępowania przy podejmowaniu określonych czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. poz. 656).

Ad. 13 Składane będą w imieniu Gminy deklaracje podatkowe na podatek od nieruchomości, jak również egzekwowane będą od jednostek organizacyjnych podległych Gminie składanie tychże deklaracji .

Ad. 14 Egzekwowane są od osób prawnych i od jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składanie organowi podatkowemu deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy na właściwych formularzach ustalonych przez Radę Gminy Grunwald według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIII/94/04 Rady Gminy Grunwald w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wzoru

deklaracji na podatek od nieruchomości, zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 6 ust 9 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Ad. 15 Przeprowadzane są czynności polegające na stwierdzeniu formalnej i faktycznej poprawności danych zawartych w deklaracjach podatkowych, zgodnie z art. 272 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

Ad. 16 W decyzjach dotyczących umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowych zamieszczane są wszystkie elementy wymienione w art. 210 § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa.

Ad. 17 W decyzjach w sprawie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów lub objęcia ich w trwałe zagospodarowanie stosowane są prawidłowe okresy zwolnienia i ulg.

Ad. 18 Zmieniono zapisy regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Grunwald zgodnie z którym zmieniono zasady przyznawania nagród pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania i umowy o pracę.

Ad. 19 Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu Gminy będą ustalane zgodnie z tabelą pn „miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania” stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nr 34/2010 Wójta Gminy Grunwald z dnia 24 września 2010 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Grunwald.

Ad. 20 W zarządzeniach wydawanych przez Wójta Gminy Grunwald w sprawie przyznawania pracownikom Urzędu Gminy Grunwald dodatku specjalnego powołujemy się na obowiązujący w jednostce regulamin wynagradzania, określający warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego jak również obowiązujące przepisy prawa w dniu wydania zarządzenia tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz 1787).

Ad. 21 Zaprzestano wypłacania skarbnikowi Gminy Grunwald premii z tytułu powierzenia dodatkowych obowiązków.

Ad. 22 Na dowodach księgowych (np.: listach płac, poleceniach wyjazdu służbowego) zamieszczane są numery identyfikacyjne oraz daty ich sporządzania, natomiast do ewidencji księgowej wprowadzane są dowody księgowe spełniające wszystkie wymagania stawiane wobec dowodów

księgowych określonych w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

Ad. 23 Składki za dany miesiąc na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w miarę posiadanych środków opłacane będą nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

Ad.24 W księgach rachunkowych dokonywane są zapisy odzwierciedlający stan rzeczywisty, stosownie do jednej z zasad sprawdzenia ksiąg rachunkowych określonej w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Ad. 25 Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych pobrane od wynagrodzeń przekazywane będą w miarę posiadanych środków w terminie do 20 miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano zaliczki, na rachunek Urzędu Skarbowego.

Ad. 26 Zmieniono Zarządzenie nr 1/2012 Wójta Gminy Grunwald z dnia 2 stycznia 2012 roku w sprawie ustalania wysokości stawki i sposobu rozliczania kosztów przejazdu prywatnymi samochodami w podróżach służbowych zamiejscowych przez pracowników Urzędu Gminy Grunwald, doprowadzono do zgodności z obowiązującymi przepisami § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

Ad. 27 Zaprzestano ustalania stawek za 1 km przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy dla pracowników jednostek organizacyjnych podległych Gminie. Zobowiązano kierowników jednostek organizacyjnych podległych Gminie do ustalenia wysokości stawki za 1 km przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

Ad. 28 Przestrzegane są przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej a w szczególności:

- egzekwuje się od pracowników dokonywanie rozliczeń kosztów podróży służbowej w terminie 14 dni od zakończenia podróży
- na poleceniach wyjazdu służbowego wykazywane są miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej

- ustalają należność przysługującą pracownikowi z tytułu podróży służbowej przestrzegane są zasady określone w § 2 rozporządzenia .

Ad. 29 W przypadku rozliczania podróży służbowych przez kierownika Urzędu Gminy (Wójta) odbytej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy stosuje się przepisy wewnętrzne, tj. zarządzenie Wójta Gminy Grunwald, w którym ustalone zostały stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w zależności od rodzaju pojazdu oraz pojemności skokowej silnika.

Ad. 30 Umowę o użyczenie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych na jazdy lokalne dla Wójta Gminy Grunwald zawarto zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Ad.31 Ustalając zwrot kosztów używania przez pracowników pojazdu do jazd lokalnych w celach służbowych przestrzegane są przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, a w szczególności:

- w pisemnych oświadczeniach o używaniu przez pracownika pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu zawierane są wszystkie dane dotyczące pojazdu w tym pojemność silnika, marką pojazdu oraz numer rejestracyjny
- oświadczenia o używaniu przez pracownika pojazdu do celów służbowych przyjmowane są po upływie miesiąca, którego dotyczą
- kwotę ustalonego ryczałtu używania pojazdu do celów służbowych zmniejsz się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

Ad. 32 Egzekwuje się od Radnych Gminy Grunwald składnie oświadczeń majątkowych z zachowanie terminów określonych w art.24h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Ad. 33. W budżecie Gminy nie zaplanowano wydatków związanych z zatrudnieniem osoby na stanowisko inspektora ds. obsługi finansowo – księgowej dla instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Gierzwałdzie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwałdzie. W celu obniżenia kosztów związanych z prowadzeniem działalności instytucji kultury obsługa finansowo – księgowa prowadzona jest przez pracowników Urzędu Gminy Grunwald.

Ad. 34 Zaprzestano prowadzenia przez Urząd Gminy wspólnej działalności socjalnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Gminną Biblioteką Publiczną. Natomiast za prowadzeniem obsługi finansowo księgowej Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej przemawiają względy ekonomiczne, ponieważ są to bardzo małe liczące zaledwie po jednym lub dwóch pracownikach instytucje. Koszty zlecenia lub też zatrudnienia pracownika do prowadzenia obsługi finansowo księgowej znacznie obciążąłyby działalność instytucji.

Ad. 35 Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczanych na dany rok kalendarzowy przekazywane będą w miarę posiadanych środków finansowych na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w terminie do 30 września tego roku, z tym że w terminie do 31 maja tego roku przekazane będą co najmniej 75% równowartości odpisów, zgodnie z art.6 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).

Ad. 36 Przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grunwald, korygowana będzie w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia prawidłowego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Ad. 37 Przestrzega się postanowienia zawarte w Regulaminie gospodarowania środkami z ZFŚS w szczególności:

- egzekwuje się od pracowników Urzędu Gminy Grunwald wywiązywanie się z obowiązku składania oświadczeń o wysokości dochodu na osobę w rodzinie będącym warunkiem niezbędnym do przyznania dofinansowania z funduszu.
- przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

Ad. 38 Prawidłowo będzie ustalana średnioroczna struktura zatrudnienia nauczycieli z uwzględnieniem sposobu określonego w § 3 ust. 6-8 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie sposobu opracowywania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Ad. 39 Jednorazowe dodatki uzupełniające ustalone proporcjonalnie do okresu zatrudnienia oraz osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wypłacane będą do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, dla którego wyliczono kwotę dodatku, zgodnie z art.30a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191).

Ad.40. Wartości zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane będą ustalane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami przygotowania postępowania określonymi w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.).

Ad.41 Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie przygotowany projekt i przedłożony wieloletni program współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie umożliwiającym Radzie Gminy podjęcie uchwały do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu .

Ad.42. Udzielając dotacji na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą przestrzegane postanowienia art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jak również rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25) w zakresie egzekwowania od organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składanie ofert oraz sprawozdań z wykonania zadania publicznego na właściwych wzorach określonych jako załącznik nr 1 i 3 do rozporządzenia oraz zawierania umów o wsparcie /powierzenie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji celowej w/w organizacjom na właściwym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia i uchwały Rady Gminy Grunwald z siedziba w Gierzwałdzie w sprawie programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalonej na podstawie art. 5 a ust. 1 lub ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie wskazanym w art. 5a ust. 1 ustawy .

Ad.43 Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udzielana będzie na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Grunwald.

Ad. 44 Przeprowadzona będzie kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji z budżetu Gminy Grunwald, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji niepublicznym jednostkom systemu oświaty przeprowadzona będzie w trybie i zgodnie z zakresem kontroli ustanowionej w uchwaleni XLII/235/2014 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 13 czerwca 2014 r.

Ad.45 Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przygotowany i przedłożony zostanie projekt uchwały w sprawie zmiany zapisu § 4 uchwały Nr XLII/235/2014 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych przedszkolom, punktom przedszkolnym, szkołom, prowadzonym na terenie Gminy Grunwald przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Ad. 46 Ustalona zostanie prawidłowo wysokość dotacji z budżetu Gminy Grunwald dla innych form wychowania przedszkolnego, tj. punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Grunwald, których organem prowadzącym są podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Ad. 47 Dotacje dla niepublicznych jednostek systemu oświaty funkcjonujących na terenie Gminy Grunwald przekazywane będą w 12 – tu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.


Ad. 48 Dotację przysługującą na każdego ucznia oddziału rocznego wychowania przedszkolnego Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Dylewie udzielana będzie zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm).

Ad. 49 Wydatki klasyfikowane są w odpowiednich paragrafach zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm).

Ad.50 Projekt uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem gminy jest opracowany i na najbliższej sesji Rady Gminy będzie przedstawiony do zatwierdzenia przez Radę Gminy.

Ad.51 Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 197 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) w zakresie:

- a) zawierania w ogłoszeniu o przetargu ustnym nieograniczonym na zbycie nieruchomości wszystkich, wymaganych w w/w rozporządzeniu, informacji w tym o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których podmiotem jest nieruchomość,
- b) wypełniania obowiązku dokumentowania potwierdzania odbioru pisma przez nabywcę lub najemcę, w którym organizator przetargu zawiadamia osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości,
- c) sporządzania podczas postępowania dotyczącego sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej w miejsce protokołów uzgodnień protokołów z rokowań.


WOJT
Inż. Henryk Kacprzyk