



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer sprawy: RGGIOŚ.271.4.2014

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej www.gminagrunwald.biuletyn.net
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Grunwaldzie z/s w Gierzwałdzie

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Grunwaldzkie oddziały przedszkolne”

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą

kody CPV: 37.53.52.00-9, 39.16.21.00-6, 39.16.10.00-8, 37.52.00.00-9, 30.19.00.00-7, 30.21.31.00-6, 32.00.00.00-3, 39.31.40.00-6, 32.32.00.00-2, 37.50.00.00-3, 32.32.20.00-6, 39.51.44.00-2, 33.14.16.23-3, 35.11.13.20-4, 44.41.13.00-7, 44.41.17.40-3, 39.71.34.30-6, 39.51.54.10-2, 32.32.20.00-6, 39.22.00.00-0, 39.71.13.61-7, 45.11.12.91-4, 39.71.32.10-8.

ZAMAWIAJACY:

**Gmina Grunwald z/s w Gierzwałdzie
Gierzwałd 33
14-107 Gierzwałd**

Gierzwałd, dnia 17.07.2014 r.

Dokumentację zatwierdził:

Wójt Gminy Grunwald

Henryk Kacprzyk



SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II.** Informacje ogólne.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium
- IX.** Termin związania ofertą
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Informacje na temat podwykonawców.
- XIX.** Informacje uzupełniające.
- XX.** Załączniki do siwz.

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest:

Gmina Grunwald z/s w Gierzwaldzie
Gierzwald 33
14-107 Gierzwald

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp w związku z art. 10 Pzp.

II. Informacje ogólne

1. Kierownikiem Zamawiającego jest Wójt Gminy Grunwald z/s w Gierzwaldzie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.907), zwana w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. poz. 267), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 4. 1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 4. 2. Faksem (numer faksu 89 6426921), e-mail (gmina-grunwald@wp.pl): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty dla której wymagana jest forma pisemna;
 4. 3. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego www.gminagrunwald.biuletyn.net):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.gminagrunwald.biuletyn.net.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Łączna ilość części zamówienia wynosi 4.**
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.



19. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) W przypadku, o którym mowa w ust.18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
 - Wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby)
 - pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w ust.17, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 18, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie 5 oddziałów przedszkolnych w zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy, multimedialny, sprzęt kuchenny oraz meble i wyposażenie do sal, szatni i toalet oraz organizacja placów zabaw.

część I – zakup i dostawa wyposażenia placów zabaw (z montażem). Szczegółowy zakres określa **załącznik nr 4**

część II – zakup i dostawa wyposażenia do toalet. Szczegółowy zakres określa **załącznik nr 5**

część III - zakup i dostawa mebli do sal i szatni, artykułów plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych, wyposażenia wypoczynkowego i wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki oraz rolet okiennych. Szczegółowy zakres określa **załącznik nr 6**

część IV - zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego i elektrycznego, wyposażenia do utrzymania czystości oraz wyposażenia kuchni. Szczegółowy zakres określa **załącznik nr 7**

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w Załącznikach nr 4 - 7 do SIWZ.
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzach cenowych nazwy wyrobów i elementów nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych oraz gwarantują taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w wyżej wymienionych formularzach cenowych.
5. Oferując produkty równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia



jest o tych samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Na potwierdzenie tego złoży stosowne dokumenty tzn. specyfikacje, opisy produktu - potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów produktów oferowanych jako równoważne.

3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, wolne od wad i odpowiadające normom jakościowym. Oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Dopuszcza się odchylenie w wymiarach poszczególnych pomocy dydaktycznych, mebli, zabawkach o +/- 10%.
4. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport, rozładunek i montaż dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ lub dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dla części I - do 30.09.2014 r.

Dla części II, III i IV – do 29.08.2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania** określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania** zamówienia;
 - 1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
2. **Wykonawcy muszą ponadto wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1.**
3. **Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy Wykonawcy wykażą, że:**
 - 3.1 **posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.2 **posiadają wiedzę i doświadczenie** - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu.

- 3.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi** - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani będą udowodnić Zamawiającemu, iż będą dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawcy nie mogą przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, mogą przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.4.
6. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia/art.23Pzp/, Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika (patrz ust.18 Rozdziału II Informacje ogólne),
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać wymóg zawarty w ust. 2 i udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - c) pozostałe wymogi zawarte w ust.1 za wyjątkiem wymogu zawartego w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - d) Wykonawca wraz z ofertą składa listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.
9. **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawcy zagraniczni na potwierdzenie spełnienia warunków udziału składają oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku **nr 1** do SIWZ „**Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne**”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
2. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku **nr 1** do SIWZ „**Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne**”.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2 d lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, art. 26 ust. 2 d, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać **spełnianie** przez



wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2 d Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Waldemar Szydlik, w godz. od 07.00 do 15.00**
w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych: Artur Wilczek, w godz. od 07.00 do 15.00
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wykonawców występujących wspólnie również z ust.18 a-b siwz, Rozdziału II – Informacje ogólne.
2. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2.1 do SIWZ i



- powinna zawierać wymagane dokumenty dziale VI pkt 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
 5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
 6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
 7. Oferty powinny być jednoznaczne.
 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczone za zgodność przez tego Wykonawcę.
 11. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
 13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
 14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
 15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając ze wzoru tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ (wzór nr 2.3.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Grunwaldzie z/s w Gierzwaldzie
Gierzwald 33
14-107 Gierzwald
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Grunwaldzkie oddziały przedszkolne”

Część

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.07.2014 godz. 09.15

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grunwaldzie z/s w Gierzwaldzie, Gierzwald 33, **sekretariat I piętro do dnia 25.07.2014 do godz. 09.00**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).
 - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
 - 6.2. Oferta zmieniona powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 - 5.



6.3. W przypadku zmiany przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „zmiana oferty”.

6.4. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.

OTWARCIE OFERT.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2014 godz. 09.15** w Sali narad na parterze Urzędu Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zmienione (oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane),
 - b) oferty zmienione (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na wszystkie części.
3. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszystkie inne niezbędne koszty.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
8. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.



XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W CZĘŚCIACH I-III jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto.

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w%) = W_g.

1A. W CZĘŚCI IV kryterium oceny ofert jest cena brutto i warunki gwarancji.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1	Całkowita cena za zrealizowanie całej części zamówienia	60%
2	Warunki gwarancji	40%

Kryterium I (całkowita cena za zrealizowanie całej części zamówienia) – oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w%) = W_g.

Kryterium II (warunki gwarancji):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu cenowym w następujący sposób:



Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów
1.	W przypadku usterki/wady urządzenia/towaru będzie ono musiało zostać przez Zamawiającego i na jego koszt odesłane lub dostarczone do miejsca wskazanego w karcie gwarancyjnej bez zapewnienia urządzenia zastępczego	0
2.	W przypadku usterki/wady urządzenia /towaru zostanie ono odebrane od Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy bez zapewnienia urządzenia zastępczego.	20
3.	W przypadku usterki/wady urządzenia/ towaru zostanie ono odebrane od Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy i zapewni on na czas naprawy urządzenie zastępcze lub naprawa gwarancyjna zostanie dokonana u Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia.	70
4.	W przypadku usterki/wady urządzenia/towaru zostanie ono wymienione na nowe.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. Wg.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a Pzp).
- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzorów podanych w punkcie 1 i 1A.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 5 lit. a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Wykonawca udzieli min. **24 miesiące** gwarancji na dostarczone towary.
2. Rozliczenie za wykonane dostawy będzie się odbywać fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji dostaw, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).
5. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
6. Miejsce dostaw FRANCO to Szkoły Podstawowe w Szczepankowie, Gierzwałdzie, Frygnowie i Mielnie, gm. Grunwald; 14-107 Gierzwałd.
7. Każdy z dostarczanych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.
8. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Deklarację zgodności w wersji papierowej dla każdego dostarczanego urządzenia.
9. Brak Deklaracji skutkował będzie nie odebraniem artykułu przez przedstawiciela Zamawiającego oraz jego wymianą na inny o nie gorszych parametrach technicznych na koszt Wykonawcy.
10. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
12. Każde urządzenie będzie posiadało kartę gwarancyjną.
13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian umowy w zakresie:

- a. terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zwiniona;
 - działania siły wyższej;
- b. polepszenia parametrów technicznych dostawy;



- c. przedłużenia okresu gwarancji lub poprawienia jej warunków;
- d. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- e. zmiana przepisów prawa w zakresie podatku VAT.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

5. Warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198. W szczególności:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji b/ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. **Odwołanie wnosi się:**
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli



- zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) ***w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.***
10. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) ***5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.***
11. **Odwołanie wobec czynności innych** niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) ***w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni*** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - 1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - 2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
16. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 15. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne



skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

SKARGA

24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
27. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
29. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Informacje na temat podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiedni załącznik do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie



wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

XIX. Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców*
- Załącznik Nr 2 Standardowe formularze (wzory od 2.1. do 2.5.)*
- Załącznik Nr 3 Wzór umowy*
- Załącznik Nr 4 Formularz asortymentowy cenowy – część I*
- Załącznik Nr 5 Formularz asortymentowy cenowy – część II*
- Załącznik Nr 6 Formularz asortymentowy cenowy – część III*
- Załącznik Nr 7 Formularz asortymentowy cenowy – część IV*



**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Lp	NAZWA (RODZAJ) DOKUMENTU
1	<i>Formularz oferty</i> - podpisany na każdej stronie
2	<i>Oświadczenie Wykonawcy</i> w sprawie ubiegania się o zamówienie publiczne
3	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</i> , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, np. dokumenty rejestracyjne, oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Standardowe formularze

L.p.	NAZWA FORMULARZA	NUMER FORMULARZA
1.	Formularz oferty	2.1.
2.	Oświadczenie Wykonawcy w sprawie o ubieganie się o zamówienie publiczne	2.2.
3.	Oświadczenie Wykonawcy o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa	2.3.
4.	Informacja Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej	2.4.
5.	Oświadczenie o podwykonawstwie	2.5.
6.	Wzór umowy – załącznik	3.
7.	Formularz asortymentowy cenowy – część I	4.
8.	Formularz asortymentowy cenowy – część II	5.
9.	Formularz asortymentowy cenowy – część III	6.
10.	Formularz asortymentowy cenowy – część III	7.



O F E R T A

.....
.....

(pieczęć wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1. Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax: e-mail:

2. Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax: e-mail:

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń UG Grunwald z/s w Gierzwałdzie , zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

„Grunwaldzie oddziały przedszkolne”

i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwoty jednostkowe jak niżej:

Część I – zakup i dostawa wyposażenia placów zabaw (z montażem)

Oferowana cena brutto za część I wynosi:

Brutto (z podatkiem VAT): zł

(brutto słownie:)

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*



Część II – zakup i dostawa wyposażenia do toalet (wraz z montażem)

Oferowana cena brutto za część II wynosi:

Brutto (z podatkiem VAT): zł

(brutto słownie:)

Część III – zakup i dostawa mebli do sal i szatni, artykułów plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych, wyposażenia wypoczynkowego i wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki oraz rolet okiennych (wraz z montażem)

Oferowana cena brutto za część III wynosi:

Brutto (z podatkiem VAT): zł

(brutto słownie:)

Część IV - zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego i elektrycznego, wyposażenia do utrzymania czystości oraz wyposażenia kuchni

Oferowana cena brutto za część III wynosi:

Brutto (z podatkiem VAT): zł

(brutto słownie:)

Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów	Oferta gwarancji. Proszę zaznaczyć (x) tylko jeden wybór
1.	W przypadku usterki/wady urządzenia/towaru będzie ono musiało zostać przez Zamawiającego i na jego koszt odesłane lub dostarczone do miejsca wskazanego w karcie gwarancyjnej bez zapewnienia urządzenia zastępczego	0	
2.	W przypadku usterki/wady urządzenia /towaru zostanie ono odebrane od Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy bez zapewnienia urządzenia zastępczego.	20	
3.	W przypadku usterki/wady urządzenia/ towaru zostanie ono odebrane od Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy i zapewni on na czas naprawy urządzenie zastępcze lub naprawa gwarancyjna zostanie dokonana u Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia.	70	
4.	W przypadku usterki/wady urządzenia/towaru zostanie ono wymienione na nowe.	100	



2. Deklarujemy wykonanie umowy w terminie określonym w siwz: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2014 r. - dla części I; do 29.08.2014 r. dla części II, III i IV.**

3. **Zobowiązujemy się** w przypadku wybrania naszej oferty do:

3.1. podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym jednak niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 pzp, albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. **94 ust. 2 pkt 1 lit. a).**

4. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, w szczególności warunków płatności, tj.:

4.1. Termin płatności: do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej wystawionej po podpisaniu końcowego protokołu odbioru.

5. **Udzielamy 24 m-cy gwarancji na dostarczone towary**, licząc od daty odbioru końcowego.

6. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

1.
2.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

8. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że:

8.1. zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

8.2. jesteśmy (nie jesteśmy) płatnikami podatku VAT od towarów i usług
nasz numer NIP

8.3. jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

9. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych przez Zamawiającego pismach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w Zał.1 do SIWZ.

11. Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami)

....., dnia

(miejsowość)

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2.2.
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W SPRAWIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	

Nazwa Wykonawcy (Konsorcjum)

Adres (siedziba lidera)

Numer telefonu Numer fax

I. Oświadczam, że:

1. Wykonawca : (nazwa firmy)

.....

Spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4*
dotyczące.:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia; * lub/i polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków ;*¹

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* lub polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;*¹

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; * lub/i polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków *¹

(* niepotrzebne skreślić)

(*¹ w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach niezbędnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.)

2. Wykonawca : (nazwa firmy)

.....



Spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4*

dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; *lub/i¹ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków ;*
- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* lub¹ polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; * lub/i¹ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków *

(* niepotrzebne skreślić)

(*¹ w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach niezbędnych do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*



II. Oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia :

1. Wykonawcy : (nazwa firmy)

..... oraz ,

2. Wykonawcy : (nazwa firmy)

.....

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 stanowiącego, że

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości zrealizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo



- związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
 - 12) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

UWAGA

*** w przypadku konsorcjum**

1) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie może być złożone na jednym wzorze i podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum, lub przez wszystkich wykonawców (zgodnie z zasadami reprezentacji). Możliwe jest również złożenie odrębnego oświadczenia przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



ZAŁĄCZNIK NR . 2 .	wzór nr 2.3.
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O INFORMACJACH STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam, że niżej wymienione informacje i dane z niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** i nie mogą być ujawnione uczestnikom postępowania (*art. 8. ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*



ZAŁĄCZNIK NR 2.	wzór nr 2.4
INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA GRUP KAPITAŁOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.26 ust. 2d	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Informuję, że należę*/ nie należę* do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładam* / nie przedkładam* wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. (*art. 26. ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych*):

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia
miejsowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy²



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o podwykonawstwie

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Grunwaldzkie oddziały przedszkolne”

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa części zamówienia</i>	<i>Opis części zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcom</i>

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy³

³ Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



U M O W A - projekt

Załącznik 3 do SIWZ

O zamówienie publiczne dokonywane w trybie przetargu nieograniczonego- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

zawarta dnia r. pomiędzy **Gminą Grunwald** z siedzibą w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd

zwaną dalej „Zamawiający”

reprezentowaną przez:

1. – Wójta Gminy Grunwald,
przy kontrasygnacie – **Skarbnika Gminy Grunwald**

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
adres zamieszkania/ siedziba)

NIP/ Regon

reprezentowanym przez:

zwanym dalej: „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na wykonaniu dostaw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP) jako główny przedmiot zamówienia: polegające na realizacji projektu „Grunwaldzie oddziały przedszkolne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet 9 Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.” – Część Nr - zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia oraz wykazem wyposażenia, który stanowi załącznik do umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa poszczególnych części zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy:
 - część I – zakup i dostawa wyposażenia placów zabaw (z montażem)
 - część II – zakup i dostawa wyposażenia do toalet (z montażem)
 - część III - zakup i dostawa mebli do sal i szatni, artykułów plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych, wyposażenia wypoczynkowego i wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki oraz rolet okiennych (z montażem)
 - część IV - zakup i dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego i elektrycznego, wyposażenia do utrzymania czystości oraz wyposażenia kuchni.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, wolne od wad i odpowiadające normom jakościowym. Oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Dopuszcza się odchylenie w wymiarach poszczególnych pomocy dydaktycznych, mebli, zabawkach o +/- 10%.
6. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport, rozładunek i montaż dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.



7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ lub dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

§ 2

Umowa będzie realizowana w terminie do dnia

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji.
2. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przedmioty były fabrycznie nowe, sprawne technicznie oraz wolne od wad prawnych i fizycznych.
Przedmiot zamówienia należy dostarczyć (dostawa FRANCO) do poszczególnych szkół na terenie Gminy Grunwald z/s w Gierzwałdzie, tj.
 - Szkoły Podstawowej w Szczepankowie
 - Szkoły Podstawowej w Mielnie
 - Szkoły Podstawowej w Gierzwałdzie
 - Szkoły Podstawowej we Frygnowie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru jakościowo-ilościowy bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi **brutto** zł (słownie złotych: gr), zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę zakupu u producenta lub hurtownika, koszty transportu (przesyłki) do miejsc dostawy, rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, montażu a także zysk Wykonawcy.
3. Podstawą zapłaty za realizację umowy będzie faktura VAT z podziałem na poszczególne zadania oraz protokół odbioru jakościowo-ilościowy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulega zmianie do dnia odbioru przedmiotu umowy, o ile zakres rzeczowy pozostanie niezmienny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w SIWZ. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach i wyznaczonych terminach na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 5

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt w okresie (dla części IV przedmiotu zamówienia zostaną wpisane warunki gwarancji zaproponowane przez Wykonawcę).



§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego te kary na zasadach ogólnych KC.

§ 7

1. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu umowy powierzonego podwykonawcom.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca wykonuje określone dostawy lub prace instalacyjne przy pomocy podwykonawców warunkiem zapłaty należności Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu, że zapłacił za te dostawy Podwykonawcy oraz potwierdzenie tego faktu przez Podwykonawcę lub złoży oświadczenie, iż przy wykonywaniu umowy nie korzystał z podwykonawców.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian umowy w zakresie:
 1. terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - b. działania siły wyższej;
 2. polepszenia parametrów technicznych dostawy;
 3. przedłużenia okresu gwarancji lub poprawienia jej warunków;
 4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 5. zmiana przepisów prawa w zakresie podatku VAT

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy KC i ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca