

**Sprawozdanie
z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny
za 2013 rok**

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej to zespół planowanych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

System pieczy zastępczej to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. Obowiązek jednostki i organy realizują w szczególności we współpracy ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami oraz organizacjami społecznymi.

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. poz. 135 z 2013 roku), rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych gmina zapewnia wsparcie w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

W 2013 roku pracę z rodziną organizował Ośrodek Pomocy Społecznej, poprzez zatrudnienie asystenta rodziny w okresie:

- 1) Od 17 czerwca do 31 grudnia 2013 roku w ramach „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Asystenta zatrudniono na umowę – zlecenie. Opieką asystenta objęto 8 rodzin na wniosek pracowników socjalnych, w liczbie 20 godzin miesięcznie na jedną rodzinę.
- 2) Od dnia 17 lipca do dnia 31 grudnia w ramach projektu systemowego POKL ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego . Asystenta zatrudniono na umowę – zlecenie. Opieką asystenta objęto 6 rodzin na wniosek pracowników socjalnych, w liczbie 12 godzin miesięcznie na jedną rodzinę.

Asystent rodziny prowadził pracę z rodzinami w miejscu ich zamieszkania. Do zadań asystenta należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich,
- udzielanie wsparcia dzieciom,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,

- współpraca z podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z grupą roboczą w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego,
- 4) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie rodzinie wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- 5) tworzenie warunków do działania rodzin wspierających i finansowanie kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny,
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Wydatki poniesione przez gminę Grunwald w 2013 roku w zakresie realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

Wydatki na zatrudnienie asystenta rodziny 26.501,02 zł, w tym:

- 1) 16.202,14 zł - w ramach dotacji „Resortowego programu wspierania rodziny i pieczy zastępczej na rok 2013 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”,
- 2) 10.298,88 zł – w ramach projektu systemowego POKL „Integracja-społeczno zawodowa droga do lepszego jutra”.

Wydatki poniesione na opiekę i wychowanie dla 4 dzieci w kwocie 3.787,09 zł, w tym:

- 1) 1.422,19 zł - wydatki na opiekę i wychowanie dla 3 dzieci w rodzinie zastępczej,
- 2) 2.364,90 zł - wydatki na opiekę i wychowanie dla 2 dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Gierzwald: 2014.03.10

WÓJT
inż. Henryk Kacprzyk