

Wójt Gminy Grunwald
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE
STANOWISKO DO SPRAW ROZLICZEŃ
(nazwa stanowiska)

1. Wymagania

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- b) znajomość wybranych przepisów prawa podatkowego (ordynacja podatkowa, postępowanie egzekucyjne w administracji),
- c) znajomość wybranych przepisów prawa bilansowego (rachunkowość, w tym: rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych oraz rachunkowość organów podatkowych),
- d) przepisów dotyczących finansów publicznych i postępowania administracyjnego,
- e) umiejętność precyzyjnego formułowania myśli,
- f) umiejętność redagowania pism w sposób czyniący je zrozumiałymi dla czytającego,
- g) umiejętność logicznego wyciągania wniosków z przyjętych założeń,
- h) komunikatywność.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie wpłat opłaty za wodę i ścieki,
- b) sporządzanie sprawozdań, rozliczeń dotacji szkół niepublicznych,
- c) prowadzenie rozliczeń VAT.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) **miejsce pracy:** praca w biurze, budynek i pomieszczenie pracy niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; praca na pełny etat, w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

b) **stanowisko pracy:** praca ze stałym korzystaniem z komputera.

4. W miesiącu marzec 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- d) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do nie wykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach zajęć obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: CV powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 5.04.2014 roku do godziny 13⁰⁰ pod adresem:

Urząd Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie 14-107 Gierzwałd 33 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Grunwald - nazwa stanowiska STANOWISKO DO SPRAW ROZLICZEŃ”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Grunwald
w dniu 5.04.2014 o godzinie 14⁰⁰.**

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald lub w BIP.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 089 6426924

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu Konkursu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald w terminie do dnia 7.04.2014

Wójt Gminy Grunwald

inż. Henryk Kacprzyk