

Gmina Grunwald ogłasza nabór na stanowisko specjalisty d/s monitoringu i ewaluacji przedszkola w Gierzwaldzie zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Gierzwaldzie w ramach projektu

„GRUNWALDZKIE SKRZATY”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

I. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w tworzeniu, realizacji projektów, zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w tym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ukończone szkolenia z zakresu POKL,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania pożądane:

- znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- praktyczna umiejętność obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych oraz Generatora Wniosków Płatniczych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- bardzo dobra, praktyczna umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- dobra organizacja pracy, komunikatywność.

III. Zakres obowiązków:

- Współpraca z pozostałym personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów Projektu
- Współpraca przy przygotowywaniu sprawozdań miesięcznych, początkowego i końcowego projektu
- Prowadzenie monitoring zgodnie z wymogami
- Prowadzenie bieżącej ewaluacji realizowanej promocji EFS zgodnie z wymogami
- Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych działań w ramach projektu zgodnie z harmonogramem
- Bieżące kontakty z Koordynatorem Projektu, Biurem Projektu i Kierownikiem beneficjenta (wójtem)
- Bieżąca współpraca z Koordynatorem Projektu w zakresie monitoringu i ewaluacji
- Opracowanie narzędzi monitoringu i ewaluacji (plan monitoringu i ewaluacji)
- Opracowanie i oznaczanie dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych zgodnie z wytycznymi

- Kontakty bieżące, informowanie o postępach i potrzebach projektowych Kierownika Beneficjenta (wójt gminy)
- Informowanie Koordynatora Projektu o postępie realizowanych działań, ewentualnych opóźnieniach i zagrożeniach
- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, wskazanej przez Koordynatora Projektu
- Opracowanie ankiet ewaluacyjnych dla uczestników projektu oraz zestawień z tych ankiet
- Opracowywanie raportów monitoringowych co miesiąc oraz ewaluacyjnych ex-ante i ex-post
- Wykonywanie innych czynności wskazanych przez Koordynatora Projektu
- Prowadzenie biura projektu, pomoc przy rekrutacji, prowadzenie dokumentacji projektu, przygotowywanie pism projektu oraz wzorów dokumentów, oznaczanie wymaganymi logotypami, kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, zamawianie posiłków dla uczniów, ustawianie terminów zajęć, itp., przygotowywanie spotkań kadry zarządzającej, spotkań z nauczycielami oraz rodzicami, opracowanie informacji na www, pomoc w przygotowywaniu wop. obsługa poczty, telefonu i faksu, zakup materiałów biurowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. **Druk oferty z podaną ceną**
2. **Curriculum Vitae zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej (własnoręcznie podpisane);**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga punktowa
Cena	100%

- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 roku, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.

V. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem.

1. Miejsce: Urząd Gminy Grunwald
2. Termin: do dnia 2.10.2013 r
3. Sposób doręczenia: ofertę wraz z CV należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt V 1 i 2,

Z wybranym w toku konkursu Kandydatem zostanie podpisana umowa zlecenie.

Szczegółowych informacji dotyczących ogłoszenia udziela **Pan Waldemar Szydlik**
Sekretarz Gminy Grunwald Tel. 89 6426924