

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

GMINA Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie

Gierzwałd 33

14-107 Gierzwałd

www.bip.grunwald.akcessnet.net

TEL./FAX: 89 647 20 52 / 89 647 21 50

NIP: 741-209-03-87

REGON: 510743232

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH (5 000 000 EURO)
DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA POD NAZWĄ:**

**„Budowa altany wielofunkcyjnej – placu wiecowego
w Gierzwałdzie”**

KOD CPV:

przedmiot główny: 45212321-2

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Grunwald
/-/ Henryk Kacprzyk

Gierzwałd dnia 16.03.2012 r.



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

UWAGA! NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOSTĘPNA JEST U ZAMAWIAJĄCEGO W WERSJI PAPIEROWEJ ZA OPŁATĄ 40 PLN + KOSZT PRZESYŁKI (TERMIN PRZEKAZANIA DOKUMENTU – MAX. DO 5 DNI OD ZGŁOSZENIA CHĘCI POZYSKANIA)

Spis treści:

- I. Zamawiający
- II. Tryb zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IX. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę – wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- X. Informacje dotyczące Oferty wspólnej (łączna) oraz udziału podwykonawców
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Forma, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XVIII. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Istotne dla stron postanowienia
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ
- XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XXV. Odrzucenie ofert
- XXVI. Unieważnienie przetargu
- XXVII. Udzielenie zamówienia
- XXVIII. Podwykonawstwo
- XXIX. Inne postanowienia



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

I. Zamawiający.

Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie
Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd
tel. (89) 647 20 52
fax (89) 647 21 50
NIP: 741-209-03-87
REGON: 510743232
www. bip.grunwald.akcessnet.net

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00.

II. Tryb zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro;
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą” lub „ustawą PZP”;
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych;
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści „specyfikacją”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 282 poz. 1649);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót, prac budowlanych w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa altany wielofunkcyjnej – placu wiecowego w Gierzwałdzie”, na działce ewidencyjnej nr: 235 (obręb 4 - Gierzwałd), gm. Grunwald.

Zakres prac budowlanych obejmuje przede wszystkim:

- 1) wykonanie zadaszonej sceny parkowej kształtem nawiązującej do altany** o narysie prostokątnym o bokach 8,40/8,40 i wysokości konstrukcji obiektu nad teren – 6,29m
- a. posadowienie altany na ławie betonowej i stopach na głębokości 1,00m,
 - b. konstrukcja zadaszona – drewniana, drewno konstrukcyjne klasy K-27,



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

c. Dach namiotowy, kryty dachówką na podłożu z desek zabezpieczonych papą, obróbki dekarские z blachy powlekanej. Rury i rynny z blachy – systemowe.

d. Parametry sceny:

- wysokość rampy gruntowej – 60 cm
- wysokość nad sceną – 2,56m
- proscenium, całkowita głębokość 8,00m, faktyczna 2,0 lub 6,0m, głębokość regulowana ruchomym parawanem lub rozwieszonym we wnętrzu banerem

e. podłoga sceny – gładka kostka betonowa, ułożona na podkładzie z betonu, wypełnienie podestu wykonać z zagęszczonego piasku, zagęszczać warstwami co 20cm, polewać wodą.

f. ostateczne zabezpieczenie impregnatami barwnymi dopuszczonymi do stosowania w budownictwie.

2) Plac wiecowy:

a. plac prostokątny o bokach 20/30m,

b. plac może być użytkowany jako parking i musi spełniać wymogi przenoszenia obciążeń dynamicznych i dlatego należy wykonać:

- nawierzchnię z kostki betonowej tzw. drogowej (Starobruk) gr. 8 cm,
- Plan placu wypiętrzony na środku celem wyeliminowania zastoisk wodnych, profil drogowy, wyprofilowanie łukowe,
- całość w obramowaniu z krawężników drogowych na podbudowie betonowej.

c. Układ warstw:

- drogowa kostka betonowa o grubości 8 cm,
- podsypka cementowo – piaskowa o grubości 5 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 o grubości 15 cm,
- podbudowa gruntowo – cementowa $R_m=2,5$ MPa o grubości 10 cm.

3) Prace poprzedzone usunięciem dwóch drzew.

4) Niwelacja terenu z wybraniem do 30 cm i wywiezieniem urobku.

5) Wykonanie profilowanej podbudowy.

6) Ułożenie kostki.

7) Prace końcowe.

8) Inne roboty nie wymienione powyżej, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z istniejącą dokumentacją.

2. Założenia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiarem robót. Wymieniona dokumentacja stanowi załączniki do SIWZ, takie jak:

- **Załączniki nr 7 do SIWZ** - Projekt budowlany,
- **Załącznik nr 8 do SIWZ** - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- **Załącznik nr 9 do SIWZ** - Przedmiar robót.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

wykonania – rozliczenie ryczałtowe inwestycji, zgodnie z technologią robót określoną Polskimi Normami oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.

3) Wartość zlecanych przez Zamawiającego do wykonania robót Wykonawca określi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

4) Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego: harmonogramu terminowego realizacji zamówienia oraz tabeli elementów rozliczeniowych, będącej podstawą do wypłaty należnego wynagrodzenia.

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego.

6) Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

7) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

8) Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż projektowane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne do opisanych w dokumentacji projektowej i w Specyfikacjach Technicznych, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w tym zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

10) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

11) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

12) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

13) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.

14) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 3 miesiące ponad okres gwarancji. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.

15) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

Budowlanych, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

16) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.

17) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację geodezyjną powykonawczą dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

3. Kod CPV:

przedmiot główny: 45212321-2

Uwaga! Ze względu na wynagrodzenie ryczałtowe przedmiary robót należy traktować wyłącznie jako dokumentację pomocniczą do oszacowania i złożenia oferty - nie będzie ona stanowiła podstawy rozliczenia inwestycji.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić Wykonawcy odpowiednio:

a) zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 20% realizowanego zamówienia,

b) zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 20% zamówienia podstawowego, gdyż Zamawiający uwzględnił taką możliwość w SIWZ.

2. Ewentualne zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust. 1, pkt 5 i 6 ustawy PZP lub na podstawie wewnętrznego Regulaminu wydatkowania środków nieprzekraczających równowartość 14000 euro.

3. Do określenia wynagrodzenia za te roboty zostaną zastosowane stawki w wysokości odpowiadającej stawkom określonym w przedmiarze lub kosztorysie ofertowym do niniejszego kontraktu, a w razie ich braku - nośniki kosztów, tj.: stawka roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk oraz ceny materiałów i sprzętu wg cennika z kwartału poprzedzającego wykonanie robót dla województwa warmińsko – mazurskiego.

4. W przypadku wystąpienia w/w robót, wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy:

a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,

b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności - sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

c) protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne).

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 31 sierpnia 2012 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia PZP Zamawiający żąda:

- wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej **jedno przedsięwzięcie** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto (sto tysięcy złotych brutto). Wykonawcy winni załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania np. referencje, protokoły odbioru robót – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ** – wymagane jest, aby kierownik budowy posiadał odpowiednie uprawnienia budowlane w celu realizacji przedmiotu umowy.

Na potwierdzenie powyższych uprawnień należy wypełnić **załącznik nr 4c**.

Załączniki 4a, 4b, 4c muszą dokumentować spełnienie oczekiwań i wymagań Zamawiającego w zakresie kompetencji osób biorących udział w realizacji inwestycji, w niżej przedstawionym zakresie:

- kierownik budowy branży konstrukcyjno-budowlanej - zobowiązany jest posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie,
- kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

przepisów.

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kwota ubezpieczenia - co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy PZP Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymienione dokumenty):

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych powyżej Wykonawca składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wartość przedmiotu umowy należy określić na podstawie formularza ofertowego – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

IX. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę – wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 26 ust. Ustawy PZP, w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia PZP Zamawiający żąda:

- wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto). Wykonawcy winni załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania np. referencje, protokoły odbioru robót – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ**, (w/w załączniki muszą dokumentować spełnienie oczekiwań i wymagań Zamawiającego w zakresie kompetencji osób biorących udział w realizacji inwestycji, w zakresie przedstawionym w punkcie VIII.1 SIWZ);
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kwota ubezpieczenia co najmniej 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

- jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymienione dokumenty):

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Inne dokumenty:

1. Oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a i 3b do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi złożyć stosowne oświadczenie.

2. Oświadczenia wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** (jeśli dotyczy).

3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza – ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

które w szczególności powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi,
- precyzować zakres umocowania,
- wskazywać pełnomocnika,
- wliczać Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- być podpisane przez każdego Wykonawcę).

Na ofertę oprócz ww. dokumentów i oświadczeń składają się również:

- formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- projekt umowy/kontraktu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

X. Informacje dotyczące Oferty wspólnej (łączna) oraz udziału podwykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić jednego z Wykonawców upoważnionym do reprezentowania wszystkich partnerów, przyjmowania zobowiązań oraz podpisania umowy;
- b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty dla każdego z partnerów osobno (np. wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP);
- c) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca, który proponuje w swojej ofercie wykonanie pewnego zakresu prac przez podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem.

3. Adres do korespondencji z Zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt 1, są zamieszczone w pkt I niniejszej SIWZ.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy mogą zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w wersji drukowanej. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu,

znak postępowania (numer referencyjny nadany przez Zamawiającego) –



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

RGGIOŚ.271.5.2012.

Zamawiający prześle przedmiotowe dokumenty po dokonaniu przez wnioskującego opłaty za przedruk 40,00PLN + koszty przesyłki.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Tadeusz Tur – Inspektor ds. Inwestycji tel.: 89 642 69 12, fax.: 89 647 21 50,

W sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych: Artur Wilczek – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Inwestycji i Ochrony Środowiska tel.: 89 642 69 11, fax.: 89 647 21 50,

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000 PLN (*słownie: pięć tysięcy złotych*).

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „Budowa altany wielofunkcyjnej – placu wiecowego w Gierzwałdzie”, w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Postanowienia pkt XIII.3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. XIII.2.b oraz XIII.2.e.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Olsztynku Nr 76 8823 0007 2001 0000 1775 0004 z dopiskiem wadium – Budowa altany wielofunkcyjnej – placu wiecowego w Gierzwałdzie.**

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy odrębnie złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd w sekretariacie w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]

„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszeniem o przetargu]

[Nazwa i adres Wykonawcy],

a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

8. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była **przygotowana w sposób umożliwiający jej rozpięcie, ale zabezpieczający przed przypadkową dekompletacją, np. złożona w skoroszycie**. Nie wskazane jest spinanie oferty w sposób trwały, utrudniający jej kopiowanie.
6. Wymagane jest, aby oferta posiadała ponumerowane strony, ponadto wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez upoważnioną osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w pkt IX SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

10. Podpisy złożone przez Wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.

11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Na ofertę i załączniki winny składać się wszystkie wypełnione załączniki wymienione w pkt IX niniejszej SIWZ.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. Forma, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

Zamawiającego na adres:

Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przedsięwzięcie pn.:

„Budowa altany wielofunkcyjnej – placu wiecowego w Gierzwałdzie” nie otwierać przed: 03.04.2012 r. godz. 9.30

2. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, I piętro Sekretariat.

3. Termin składania ofert upływa dnia: 03.04.2012 roku o godz. 9.00. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu **03.04.2012 roku o godzinie 09.30** w siedzibie Zamawiającego tzn. Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 107 Gierzwałd, sala sesyjna na parterze.

a. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

d. Informacje, o których mowa w w/w punktach XVI.4.b. i c. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

5. Zmiany. Wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert.

W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Ofertę należy przygotować na podstawie formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki wykonania zadania, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty itp. na które jest złożona, zgodnie z wszystkimi wytycznymi określonymi w SIWZ.



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

4. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

XVIII. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, obowiązuje rozliczenie ryczałtowe.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Najniższa ryczałtowa cena brutto

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

Cena **100 % = 100** punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena"

W związku z zastosowaniem jednego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Najniższa ryczałtowa cena brutto	100,00%	Najniższa zaoferowana cena / cena badanej oferty x 100	

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

1) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym tabeli elementów rozliczeniowych,
- b) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- c) dostarczenia kosztorysu ofertowego sporządzonego metoda kalkulacji uproszczonej.

Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót ustalonych w przedmiarach robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru: $C_k = L \times C_j$ gdzie:

C_k - cena kosztorysowa robót;

L - liczba jednostek przedmiarowanych robót;

C_j - cena jednostkowa roboty podstawowej uwzględniająca wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem (w szczególności: robocizna R , K_p - koszty pośrednie od R i S ; K_z - koszty zakupu od M ; Z - zysk).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia.

Istotne dla stron postanowienia wprowadzone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach, gdy:

- a) wystąpią istotne wady dokumentacji projektowej skutkujące koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia,
- b) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
- c) lub w innych przypadkach przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej – zgodnie z ceną ofertową brutto podaną przez oferenta, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wniesione przez oferenta zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:

- 70 % wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 30 % wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone :

- część przeznaczona na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót w terminie 30 dni od daty odbioru ostatecznego robót objętych umową,
- część zabezpieczenia przeznaczona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi, w terminie



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu musi być wniesione przelewem **przed podpisaniem umowy na konto Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie nr konta 76 8823 0007 2001 0000 1775 0004 z dopiskiem ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Budowa altany wielofunkcyjnej – placu wiecowego w Gierzwaldzie.**

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w innej formie niż pieniężna, bezpośrednio wynikały terminy ważności w/w zabezpieczenia odrębnie dla okresu gwarancyjnego wartości 70% zabezpieczenia oraz osobno dla okresu gwarancyjnego, a także rękojmi na wartość 30% zabezpieczenia.

XXIII. Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie lub faksem na adres Zamawiającego:

Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie, Gierzwald 33, 14-107 Gierzwald, fax. (89) 6472150.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i postępować na zasadach ogólnych, zgodnie z art. 38 ustawy PZP, m. in. zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.grunwald.akcessnet.net).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.grunwald.akcessnet.net).

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.bip.grunwald.akcessnet.net).

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

XXV. Odrzucenie ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 89 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

XXVI. Unieważnienie przetargu.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

XXVIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

XXIX. Inne postanowienia

- 1). Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2). Integralną częścią niniejszej SIWZ są n/w załączniki:
 1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
 2. Wzór umowy - załącznik Nr 2,
 3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 – załącznik Nr 3a, 3b,
 4. Wykaz osób i podmiotów - załącznik Nr 4a, 4b, 4c,
 5. Wykaz wykonanych robót – załącznik Nr 5,



Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RGGIOŚ.271.5.2012

6. Oświadczenie wskazujące części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 6,
7. Projekt budowlany - załącznik Nr 7,
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik Nr 8,
9. Przedmiar robót – załącznik Nr 9.

