



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ROZWIŃ SKRZYDŁA POD GRUNWALDEM!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie

Gierzwałd 33

14-107 Gierzwałd

tel./fax **89 647 20 52 / 89 647 21 50**

NIP: 741-209-03-87, REGON: 510743232

II. Nazwa zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Organizacja 4-dniowej wycieczki do Krakowa w dniach 3-6.05.2012r.**, Numer sprawy: RGGIOŚ.271.4.2012

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego

podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4-dniowej wycieczki edukacyjnej dla 15 uczestników zajęć pt.: „Śladami Władysława Jagiełły i historii Polski” oraz 2 opiekunów w terminie 3-6 maja 2012 r.
2. W ramach realizacji zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wycieczkę zapewniając:
 - 3 noclegi w hotelu minimum 3-gwiazdkowym położonym w Krakowie lub najdalej 20 km od jego centrum, w pokojach 2-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
 - wyżywienie całodobowe: obejmujące 3 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i kolację; z tym, że w pierwszym dniu wycieczki Wykonawca zapewnia obiad i kolację, a w czwartym śniadanie i obiad;
 - wszystkie śniadania i kolacje zostaną przygotowane i podane w miejscu zakwaterowania, natomiast obiady w miejscach wybranych przez Wykonawcę w związku z realizowanym programem,
 - dwukrotny deser w postaci lodów i soku, bądź ciasta i soku w ramach podwieczorku;
 - usługę przewozową uczestników ze Stębarka, do miejsca docelowego i z powrotem – autokarem lub busem na minimum 20 miejsc siedzących, wyposażonym w sprawną klimatyzację, autokar lub bus musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów; usługa winna być zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca

1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. z 2005 r., Dz. U. Nr 108 poz. 908 ze zmianami);

- usługę przewozową w trakcie trwania wycieczki, w tym zapewnienie wymaganej przepisami liczby kierowców, pozostających do ciągłej dyspozycji w trakcie trwania wycieczki;
- jednolite koszulki dla uczestników wycieczki (15szt.) i opiekunów (2szt.), ułatwiające identyfikację grupy w rozmiarach podanych przez Zamawiającego Wykonawcy najpóźniej do 20.05.2012r w kolorystyce i kroju uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- miejsca parkingowe z poniesieniem wszystkich opłat parkingowych;
- objęcie wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczeniem NNW w wysokości min. 5.000zł/ osobę;
- bilety wstępu do zwiedzanych miejsc: Kopalni Soli w Wieliczce, Muzeum Auschwitz-Birkenau, Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Maius, Zamek Królewski na Wawelu – Reprezentacyjne Komnaty Królewskie, Prywatne Apartamenty Królewskie, Katedry Wawelskiej (w tym Dzwon Zygmunta), Kościoła Mariackiego, Synagogi Remuh, Muzeum Historyczne Miasta Krakowa – Fabryka Schindlera, karnety całodobowe do Wesołego Miasteczka w Chorzowie lub alternatywnie w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych bilety wstępu do Aquaparku w Krakowie (bilet 2 godzinny) oraz bilety wstępu do kina, bilety wstępu do podziemi Rynku Głównego w Krakowie – Śladami europejskiej tożsamości Krakowa;
- organizację lekcji muzealnej pt.: „Śladami św. Jadwigi Andegaweńskiej – królowej Polski” na Zamku Królewskim na Wawelu;
- organizację rejsu statkiem po Wiśle do Tyńca: Wawel, Most Dębnicki, Zwierzyńiec, Klasztor Norbertanek, Kopiec Kościuszki, Klasztor Bielany, Śluza Kościuszko, Klasztor Benedyktynów w Tyńcu (czas wolny), Dom Papieża, Muzeum Sztuki i Kultury Japońskiej Manggha, Most Grunwaldzki, Klasztor Paulinów na Skałce,
- przeprowadzenie konkursu wiedzy historycznej związanego z tematyką programu wycieczki, w tym nagrody dla 5 najlepszych uczestników;
- usługi posiadających odpowiednie uprawnienia przewodników, po Krakowie, kopalni soli w Wieliczce, w Muzeum Auschwitz-Birkenau;
- opiekę pilota posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- realizację programu wycieczki według ramowego planu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej dokumentacji.

3. Ramowy opis wycieczki do Krakowa został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

4. Podane w ust.1 wszystkich części przedmiotu zamówienia liczby uczestników należy traktować jako maksymalne.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 w sytuacjach, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, w szczególności:

- 1) niedostępności biletów do obiektów,
- 2) z powodu siły wyższej.

6. W przypadku niezrealizowania części zamówienia zastrzega się, że za usługę niewykonaną nie przysługuje wynagrodzenie.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany w formularzu ofertowym wskazać te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

8. Wymagania jakościowe i materiałowe:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym – aktualny przegląd i ubezpieczenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego każdorazowo przed wyruszeniem w trasę.

2) Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:

- a) przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej,
- b) spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
- c) prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług,

d) posiadającymi:

- a. nagłośnienie z mikrofonem,
- b. woreczki na nieczystości,
- c. sprawną klimatyzację.

3) Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:

- a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
- b) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP,
- d) oznaczyć pojazdy, na czas przewozu, że wykorzystywane są do przewozu młodzieży szkolnej.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

2) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający warunki, o których mowa powyżej w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych;

3) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,

b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego, poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu zgłaszania uwag. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63511000-4 Organizacja wycieczek

V. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy.

VII. Informacja nt. zawarcia umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **3-6 maja 2012r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek ich posiadania:

a) aktualny wpis do ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004r. Dz.U.Nr 223, poz.2268 z późn.zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 30 września 2004r. w sprawie Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.Nr 226, poz.2290);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) Wykonawca wykaże, iż zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie organizacji wycieczek,

odpowiadające swoją wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz wykaze, że zostały one wykonane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia,

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust.1 niniejszej specyfikacji mają dostarczyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 4 do SIWZ. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004r. Dz.U.Nr 223, poz.2268 z późn.zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 30 września 2004r. w sprawie Centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.Nr 226, poz.2290).

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie organizacji usług turystycznych, odpowiadające swoją wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg Załącznika nr 3)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że co najmniej dwie z usług w zakresie organizacji usług turystycznych zostały wykonane należycie.

3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł.

4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 Prawa zamówień publicznych (wg Załącznika nr 4).

2. Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy mają złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4 pkt.2).

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Dokument ustanawiający pełnomocnika, z którego jednoznacznie wynika upoważnienie, o którym mowa w rozdziale XXV ust.2 pkt.3 SIWZ;

2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust.1 oraz ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub

- osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale X ust.3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w niniejszym rozdziale specyfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, na nr faksu podany w rozdziale I SIWZ, z zastrzeżeniem ust.2 i 3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 i art.85 ust.2 ustawy muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w rozdziale XI ust.5 SIWZ.
3. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Artur Wilczek, nr tel. 89 642 69 11

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania winny być składane pisemnie lub za pomocą faksu i skierowane na adres podany w rozdziale I.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XV ust.2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego do składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7.

9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

14. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy.

16. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej adres: www.bip.grunwald.akcessnet.net

XII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa formularz oferty wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wg Załącznika nr 2).

2. Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika;
- 2) wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Przygotowanie oferty:

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 6) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
- 7) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 8) ofertę należy umieścić w podwójnej zamkniętej kopercie. Na kopertach muszą znajdować się następujące oznaczenia:

a) koperta zewnętrzna:

Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd
z dopiskiem: „**Organizacja 4-dniowej wycieczki do Krakowa w dniach 3-6.05.2012r.**”

b) koperta wewnętrzna – nazwę i adres Wykonawcy.

9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi wykazać w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XXV ust.2 pkt.2 i 3 SIWZ,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) "ZMIANA".

8. Zmiana oferty złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XVI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Sekretariacie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd

2. Termin składania ofert:

do dnia 20.03.2012 r. do godz. 09.00

1) Otwarcie ofert nastąpi w:

Sali sesyjnej Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd

w dniu 20.03.2012r o godz. 09.30

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5) Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w pkt.3 i 4.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena oferty – powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w dokumentach, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

1) koszty ubezpieczenia,

2) koszty opłat parkingowych,

3) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
5. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XIX. Informacje dotyczące obcych walut

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru Wykonawcy oceniane będzie, według następującej zasady:

1) Cena - 100 %

Szczegółowy opis / wzór: $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena badanej oferty} \times 100$

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale IX.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXV. Inne informacje

1. Postanowienia dotyczące podwykonawców:

1) W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi wykazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Odwołującego.

5. Odwołanie powinno:

- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 3) określać żądanie,
- 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu na nr podany w rozdziale I.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust.4.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. W niniejszym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust.24, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust.23 i 24.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
26. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
27. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
28. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
29. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli

cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, Odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

31. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

32. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

33. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VII rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.

35. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

36. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. – art.198b ust.2.

37. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie niniejszego zamówienia stanowią załączniki do protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.Nr 188, poz.1154).

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie – 0,30 zł za 1 stronę.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26

października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5- Ramowy plan 4-dniowej wycieczki do Krakowa