

**Uchwała Nr XV/87/2012  
Rady Gminy Grunwald  
z siedzibą w Gierzwałdzie  
z dnia 26 stycznia 2012 r**

**w sprawie programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok .**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Grunwald uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku 2012 .

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Matuszewski

---

**Załącznik do uchwały Nr XV/87/2012 Rady Gminy Grunwald  
z dnia 26 stycznia 2012 roku**

**Program współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2012 rok**

**§ 1.**

Ilekcroć w tekście programu jest mowa o:

1. programie - rozumie się Program współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
2. ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.)
3. organizacjach – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. gminie – rozumie się przez to Gminę Grunwald
5. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Grunwald
6. komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową,
7. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ).

**§ 2.**

1. Program zawiera :
  - 1) cel główny i cele szczegółowe współpracy ,
  - 2) zasady, zakres i formy współpracy,
  - 3) zadania priorytetowe ,
  - 4) okres i sposób realizacji ,
  - 5) wysokość środków przewidzianych na realizację ,
  - 6) sposób oceny realizacji programu,
  - 7) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
  - 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

**§ 3.**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych . Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - b) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,

- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy gminy z organizacjami.

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości, co oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

#### **§ 5.**

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Grunwald z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.

#### **§ 6.**

1 Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 7.**

1. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2012.

Do priorytetowych zadań publicznych gminy w 2012 roku należą zadania w zakresie

a) kultury, w tym:

- rozwój i wsparcie działalności artystycznej i kulturowej Gminy Grunwald
- wsparcie wydawnictw popularno-naukowych promujących gminę Grunwald

b) rozwiązywanie problemów osób dotkniętych niepełnosprawnością

- działania na rzecz osób niepełnosprawnych – integracja i rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych,

- wsparcie rodzin dotkniętych problemem niepełnosprawności i potrzebujących pomocy – grupa wsparcia, asystent rodziny.

- współpracy gminy ze Stowarzyszeniem na rzecz osób niepełnosprawnych

2. Przewiduje się na realizację w/w zadań przeznaczyć

a) 11 000 zł,

b) 5 000 zł.

### **§ 8.**

1. Okres realizacji programu

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

### **§ 9.**

Sposób realizacji programu

W realizacji programu uczestniczą :

1. Rada Gminy Grunwald – w zakresie wytyczania polityki społecznej gminy, ustalania priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,

2. Wójt Gminy Grunwald – w zakresie realizacji polityki społecznej gminy i podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania procedury ich przeprowadzania),

3. Komisja – w zakresie przeprowadzania procedury otwartego konkursu ofert,

4. Organizacje – w zakresie realizacji zadań własnych gminy,

5. Sekretarz Gminy – w zakresie koordynacji pod względem merytorycznym , bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania projektu programu , otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

6. Skarbnik Gminy – w zakresie kontroli finansowej , sprawozdań finansowych , rozliczeń realizacji zleconych zadań publicznych.

### **§ 10**

Współpraca, o której mowa w § 6 może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

### **§ 11.**

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom oraz na zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie odbywać się w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji,
3. powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

### **§ 12.**

1. Współpraca o charakterze poza finansowym może przybierać następujące formy:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) udzielania pomocy organizacjom, w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (doradztwo w przygotowaniu wniosków o granty i dotacje, informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych),
  - d) udzielania wsparcia technicznego organizacjom np. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali gminnych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej w ramach działalności pożytku publicznego (lokale mogą być udostępniane na wniosek organizacji),
  - e) współdziałania w organizowaniu otwartych spotkań, konferencji i warsztatów służących podnoszeniu wiedzy, umiejętności i wymianie doświadczeń,
  - f) obejmowania patronatem Wójta Gminy Grunwald przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
2. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów mogą być udostępniane ponadto:
  - a) na stronach internetowych organizacji,
  - b) na stronie internetowej BIP gminy ,
  - c) na spotkaniach organizowanych z inicjatywy organizacji lub gminy, drogą pocztową , telefoniczną ,pocztą elektroniczną – przekazywanie informacji do organizacji,

### **§ 13.**

tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy Grunwald ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert i określa szczegółowe warunki konkursu. Procedura konkursowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą.
2. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie komisji, w skład której wchodzi:
  - a) 2 przedstawicieli wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

b) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **§ 14.**

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207),

2) prawidłowości wypełnienia,

3) kompletności niezbędnych załączników,

4) terminowości złożenia.

5. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert biorą pod uwagę :

1) merytoryczną wartość oferty

2) nowatorskie podejście do realizowanego zadania ,

3) budżet zadania, a w nim : koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy

4) współudział innych źródeł finansowania ,

5) współpracę z innymi podmiotami przy realizacji zadania ,

6) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania ,

7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi .

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert biorąc pod uwagę opinie komisji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **§ 15.**

1. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być w szczególności wykorzystane na finansowanie:

a) zadań i zakupów inwestycyjnych,

b) prac remontowych,

c) działalności gospodarczej,

d) kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,

- e) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

### **§ 16.**

Wójt każdorazowo, ogłasza wyniki konkursów (informacje o wynikach konkursów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu)

### **§ 17.**

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

1. Na realizację programu w 2012 r. przeznacza się środki w kwocie 16 000 zł.

### **§ 18.**

Sposób oceny realizacji programu:

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :
  - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
  - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

### **§ 19.**

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
  - 1) organizacje zgłosiły Sekretarzowi Gminy ustnie lub na piśmie propozycje zadań , które powinny być ujęte w programie ,
  - 2) projekt programu przygotował Urząd Gminy Grunwald w oparciu o wskaźniki finansowe przyjmowane do projektu budżetu gminy , podział środków pochodzących z funduszy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wskazania organizacji ,
  - 3) odbyło się spotkanie przedstawicieli organizacji z wójtem i wskazanymi pracownikami Urzędu Gminy Grunwald w celu konsultacji i wypracowania wspólnego projektu,
  - 4) wypracowany projekt programu został przekazany radzie gminy ,
  - 5) rada gminy pracowała nad projektem programu w celu podjęcia uchwały .

### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustaw:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) ,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z póź.zm),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź zm )
- 4) oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.