

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Grunwald.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Grunwald.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Gierzwałd.

§ 4

Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Grunwald,
zwany dalej Wójtem Gminy.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6

1. Zakres działania Ośrodka określają:
 - 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
 - 2) uchwały Rady Gminy Grunwald, zwanej dalej Radą Gminy oraz zarządzenia Wójta Gminy Grunwald.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 2) realizację rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów ostonowych.
2. Ośrodek realizuje także zlecone mu zadania:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
 - 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,

- 4) prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 5) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

1. Ośrodek realizując zadania wskazane w § 7 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Realizując współpracę wskazaną w ust. 1 Ośrodek w miarę potrzeb i możliwości pełni rolę koordynatora rozwiązywania kwestii społecznych, przy poszanowaniu zasad wskazanych w ust. 2.

§ 9

Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Kierownik załatwia na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

§ 11

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.
3. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.

z 2009 rok nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 12

1. Kierownik ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie regulaminu.
2. Wójt Gminy określa terminy i wysokość wzrostu wynagrodzeń pracownikom Ośrodka.

§ 13

1. Strukturę administracyjną Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy na wniosek Kierownika.
2. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

§ 14

Nadzór nad realizacją przez Ośrodek zadań z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 15

Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Grunwald.

§ 16

1. Wójt Gminy zapewnia Ośrodkowi m.in. niezbędne do prowadzenia działalności:
budynek, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.
2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Ośrodek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

1. Sprzedaż i kasacja środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.
2. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w § 17 ust. 2 Ośrodek

skreśleniu ze przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o powołanej w Ośrodku.

§ 18

Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

§ 19

1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet państwa.

§ 20

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzony przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy, przyjmowany przez Wójta Gminy w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu Gminy.
2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

§ 21

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 22

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie

Kierownika i Głównego Księgowego lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 23

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 24

Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.