



## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej Z dnia 10.08.2010r**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina GRUNWALD uzyskała dodatkową dotację w wysokości **15000** PLN, którą przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Grunwald, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Grunwald, **dnia 16 sierpnia 2010 r ( w sali posiedzeń )**.

### **3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> ( w zakładce dokumenty). Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

#### **WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## 1. Część I

### Rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez wypoczynek letni, półkolonie, w tym wyjazdy, zajęcia w kółkach zainteresowań

**Termin wykonania zamówienia:** od 20 sierpnia 2010 do 15 września 2010

**Na realizację tej usługi przeznaczona jest kwota: 7.000,00 zł.**

**Minimalny okres trwania wypoczynku w formie półkolonii to 8 dni. dla grupy co najmniej 30 dzieci (czyli np. 8 dni po 4 godz.).**

**Usługa będzie rozliczana na podstawie rzeczywiście zrealizowanych jednostek usług jako:**

**zryczałtowany koszt udziału grupy 30 dzieci w 8-dniowym wypoczynku letnim**

**koszt 1 godz. zajęć dla grupy 15 dzieci**

## 2. Część II

### Praca z rodziną potrzebującą pomocy poprzez poradnictwo specjalistyczne i psychologiczne dla dzieci, młodzieży i rodziców

**Termin wykonania zamówienia:** 20 sierpnia 2010 r do 15 września 2010

**Na realizację tej usługi przeznaczona jest kwota: 5000 zł.**

**Usługa będzie rozliczana na podstawie rzeczywiście zrealizowanych jednostek usług jako:**

**koszt 1 godz. indywidualnego poradnictwa specjalistycznego na osobę**

**koszt 1 godz. poradnictwa grupowego**

## 3. Część III

### Organizacja czasu wolnego dla osób starszych oraz integracja międzypokoleniowa poprzez warsztaty, spotkania i koła zainteresowań.

**Termin wykonania zamówienia:** 20 sierpnia 2010 do 15 września 2010

**Na realizację tej usługi przeznaczona jest kwota: 3.000,00 zł.**

**Minimalna liczba godz. zajęć/warsztatów/spotkań to 60 godz. dla grupy co najmniej 15 osób (czyli np. 10 po 4 godz.).**

**Usługa będzie rozliczana na podstawie rzeczywiście zrealizowanych jednostek usług jako:**

**koszt 1 godz. zajęć/warsztatów/spotkań dla grupy 15osób**

## **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

## **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ<sup>1</sup>**

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową
- c) dysponowanie kadrą uprawniającą do pracy z dziećmi i młodzieżą (w cz I)
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
- e) dysponowanie kadrą merytorycznie przygotowaną do prowadzenia danych zajęć (w cz II i III)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia<sup>2</sup>:

- *Oświadczenie o posiadaniu dostępu do pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem*
- *CV personelu mającego realizować usługi*

## **7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

<sup>1</sup> Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

<sup>2</sup> Zamawiający winien określić w tym miejscu, jakie dokumenty mają potwierdzić spełnienie powyższych wymogów

### **SKŁADANIE OFERT**

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Grunwald w terminie do **20 sierpnia 2010 r.**, w sekretariacie Urzędu w godzinach pracy ( od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> )

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (xx) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z P. Waldemar Szydlik sekretarz. Urząd Gminy w Grunwald, tel.089/ 647-2046, pokój Nr 9, e-mail : sekretarz.grunwald@onet.eu