

Zakres obowiązków

Z-ca Kierownika USC-Wiesława Jadanowska

W zakresie ewidencji ludności:

- 1.Prowadzenie ewidencji ludności i ich aktualizacja
- 2.Przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych na pobyt stały i czasowy oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
- 3.Przyjmowanie zgłoszeń zameldowania i wymeldowania na pobyt stały lub czasowy cudzoziemców ,
- 4.Przekazywanie niezbędnych informacji meldunkowych do zainteresowanych instytucji,
- 5.Sporządzanie wykazu osób zameldowanych dla potrzeb szkolnictwa,służby zdrowia oraz organów wojskowych i instytucji,
- 6.Prowadzenie rejestru wyborców i sporządzenie spisów wyborców,
- 7.Prowadzenie spraw numerów ewidencyjnych PESEL
- 8.Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą
- 9.Wydawanie pozwoleń na prowadzenie zbiórek pieniężnych prowadzonych na terenie gminy Grunwald.
- 10.Pełnienie funkcji pełnomocnika wójta d/s ochrony danych osobowych.