

## Zakres obowiązków

### Urząd Stanu Cywilnego- zakres obowiązków-kierownik USC- Justyna Siennicka

- 1.Rejestracja urodzeń,małżeństw i zgonów.
- 2.Przyjmowanie oświadczeń:
  - o wstąpieniu w związek małżeński
  - o wyborze nazwiska,jaki będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone w małżeństwie,
  - o uznaniu dziecka,
  - o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
  - o zmianie imienia(imion)dziecka,
  - małżonka rozwiedzonego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- 3.Wydawanie decyzji w sprawach;
  - sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego i uzupełniania treści aktu stanu cywilnego ,
  - skrócenia miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa,
  - wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granica do polskich ksiąg stanu cywilnego,
  - odtworzenie treści aktu sporządzanego za granicą,
  - zmiana imion i nazwisk(ustalenie pisowni imion i nazwisk);
- 4.Wydawanie zaświadczeń;
  - stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
  - o zdolności prawnej dla obywateli polskich do zawarcia związku małżeńskiego za granicą ,
  - o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku,
  - o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego;
  - innych zaświadczeń związanych z rejestracją stanu cywilnego;
- 5.Sporządzanie odpisów z aktów stanu cywilnego;
- 6.Nanoszenie wzmianek marginesowych i przypisków w aktach stanu cywilnego;
- 7.Prowadzenie statystyki urodzeń,małżeństw i zgonów,
- 8.Występowanie z wnioskami o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie;
- 9.Przechowywanie ksiąg stanu cywilnego i prowadzenie archiwum,
- 10.Organizacja jubileuszy
- 11.Wydawanie dokumentów tożsamości.
- 12.Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą